COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 4188 DEL 06/12/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI SPRAY PER RILIEVI E ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – CIG. B47AC643CF

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 " *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, di importo inferiore ad euro 140.000,00, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale qui riportati;

- l'Allegato I.1 al Nuovo Codice che definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "*l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice*";

Premesso che nello svolgimento delle funzioni di polizia stradale gli operatori della Polizia locale sono chiamati ad effettuare i rilievi dei sinistri delimitando le zone interessate e apponendo segni specifici sull'asfalto per le operazioni di ricostruzione degli avvenimenti nonché intervenendo per mettere in sicurezza l'area interessata;

Rilevato che per lo svolgimento delle sopra indicate funzioni si ha la necessità di acquistare i materiali impiegati per le operazioni di rilevo quali le bombolette spray, i nastri di delimitazione area nonché la polvere assorbente dei liquidi riversi sull'asfalto;

Considerato che la ditta DPI di Munerato Davide (C.F. MNRDVD63L07H620P, P.IVA 00970990297) con preventivo assunto al Prot. n. 90132/2024 si è resa disponibile all'effettuazione

della predetta fornitura per un importo di euro 878,43 (più IVA 22% pari a euro 193,25), preventivo che si ritiene congruo;

Considerato che all'art. 25 del Nuovo Codice è previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26;

Considerato:

- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Nuovo Codice (D.Lgs. n.36/2023), ai sensi del comma 6 del Codice medesimo può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

- di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b del D. Lgs 36/2023 ed individuato, come indicato, nella ditta DPI di Munerato Davide (C.F. MNRDVD63L07H620P, P.IVA 00970990297) l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Preso atto che:

- la società DPI di Munerato Davide, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INAIL _ 46221432 del 26/10/2024, con scadenza validità il 23/02/2025) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato il CIG: B47AC643CF ;

- trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera a) e b), del D.Lgs. 36/2023 l'operatore economico ha attestato il possesso dei requisiti di partecipazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che si allega al presente atto quale parte integrante non pubblicabile e che la stazione appaltante verificherà tale dichiarazione nel caso in cui questa venga individuata sulla base del sorteggio a campione da svolgersi con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione medesima, come stabilito dall'articolo 52, comma 1, del Nuovo Codice;

- alla data del 27/11/2024 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e del vigente Regolamento Comunale sul sistema di controlli;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, TUEL, alla società DPI di Munerato Davide saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di Previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

Richiamati infine:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto che l’istruttoria del presente atto è stata svolta dall’Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione d’interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;
2) di acquisire mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 la fornitura descritta in narrativa;

3) di impegnare a favore della ditta DPI di Munerato Davide (C.F. MNRDVD63L07H620P, P.IVA 00970990297) la somma di euro 878,43 (oltre IVA 22% = euro 193,25) per la fornitura di beni di consumo per il Comando di Polizia Locale;

4) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 1.071,68 (IVA 22% = euro 193,25 inclusa) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120120/1200 “ALTRI BENI DI CONSUMO” - P. Fin. U.1.03.01.02.999 “ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.”, annualità 2024 precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all’art. 17,comma 1, D.lgs. N . 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la fornitura sia stata completata senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= euro 193,25), per versarla direttamente allo Stato;

7) di dare atto che, ai sensi dell’art. 18, c. 1 del D. Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso

commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o sistemi elettronici di recapito certificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data di definizione del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, c.1, del D. Lgs 36/2023;

8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi e Contratti";

9) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale