COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 4141 DEL 03/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LA FORNITURA DI BENI DI CONSUMO DI VARIO GENERE PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE – CIG: B42054A432.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3850 del 13/11/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della società Breviglieri S.r.l. (C.F./P. IVA 00595540295) per l'acquisto di beni di consumo di vario genere per il Comando di Polizia Locale;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Vista la fattura emessa dalla società Breviglieri S.r.l. (C.F./P. IVA 00595540295) relativa all'acquisto di beni di consumo di vario genere di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
000236/E1	13434208377 del 22/11/2024	660,02	23/12/2024	89796/2024

Verificato la regolare fornitura dei beni oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_45589903 del 29/09/2024, con scadenza validità il 27/01/2025);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il seguente: B42054A432;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati”;

- la Delibera di Giunta n. 6 del 18/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026” dichiarata i.e.;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della società Breviglieri S.r.l. con sede legale in Rovigo, Corso del Popolo n. 100, (C.F./P. IVA 00595540295) il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 660,02 (IVA= 119,02 euro inclusa) per l’acquisto di beni di consumo di vario genere, secondo quanto previsto da determinazione n. 3850/2024;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 660,02 con i fondi impegnati al Cap. 120120/1200 “ALTRI BENI DI CONSUMO” - P. Fin. U.1.03.01.02.999 “ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.” – Imp. 207115;
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 119,02 euro) per versarla direttamente allo Stato;
5) di pagare la suddetta somma di euro 660,02 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’ente, nonchè nella sezione Bandi di gara e contratti;
7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale