COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 4201 DEL 06/12/2024

OGGETTO: COMPENSI PROFESSIONALI, COMPRENSIVI DEGLI ONERI RIFLESSI, SPETTANTI ALL'AVVOCATO CIVICO, DERIVANTI DA PROVVEDIMENTI GIUDIZIALI FAVOREVOLI ALL'ENTE E DEFINITI CON COMPENSAZIONE DELLE SPESE DI LITE. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che le funzioni di Avvocato Civico del Comune di Rovigo sono svolte da Avvocato interno iscritto nell'elenco speciale annesso all'albo degli Avvocati di Rovigo;
- che all'Avvocato Civico, a norma della L. n. 114/2014, della legge professionale n. 247/2012 e del regolamento comunale per il funzionamento dell'Avvocatura Civica, spettano i compensi derivanti da contenziosi, dallo stesso seguiti, che si sono conclusi favorevolmente per l'Ente con compensazione delle spese di lite;
- che i compensi di cui al punto precedente, determinati secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per il funzionamento dell'Avvocatura e dal Decreto Ministeriale d'approvazione della tariffa professionale, sono quindi liquidati a favore dell'Avvocato Civico e sono comprensivi degli oneri riflessi;

vista la richiesta di liquidazione con allegate notule – registrata a prot. con il n. 90837 in data 28.11.2024 - formulata dall'Avvocato Civico con riferimento a procedimenti giudiziali conclusi favorevolmente per l'Ente a spese compensate;

precisato che i contenziosi di cui l'Avvocato Civico chiede che venga effettuata la liquidazione, sono specificati nell'elenco allegato Sub A), parte integrante del presente atto ma non ostensibile all'esterno per ragioni di tutela dei dati personali identificativi, la cui diffusione risulta non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento;

dato atto che i compensi professionali corrisposti nell'anno all'Avvocato Civico non possono superare il limite del suo trattamento economico individuale annuo complessivo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 comma 7 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 9, comma 6, del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014, i compensi professionali, in caso di spese compensate, sono corrisposti in base alle norme regolamentari o contrattuali vigenti e nei limiti dello stanziamento di bilancio previsto, il quale non può superare il corrispondente stanziamento relativo all'anno 2013;

viste in proposito le seguenti note, agli atti:

- nota prot. n. 87177 del 14.11.2024 del Settore Risorse Umane, con la quale è stato comunicato il trattamento economico complessivo dell'Avvocato Civico relativo al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024;
- nota dell'Ufficio Ragioneria prot. n. 15752 del 01/03/2023, con la quale viene comunicato lo stanziamento per l'anno 2013 relativamente alle spese di lite compensate;

dato atto che la presente determinazione va esente dall'obbligo di richiesta di attribuzione del CIG trattandosi di compensi professionali previsti per legge;

richiamato il decreto sindacale n. 64 del 10.09.2024, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica, con decorrenza dalla nomina e cioè dal 09/09/2024, l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", sulla base dell'assetto organizzativo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021;

precisato che il responsabile del procedimento è il Sottoscritto dirigente;

visti:
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento in materia di Avvocatura Civica approvato con deliberazione di Giunta n. 381 del 03/12/2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024, integrata con deliberazione n. 33 del 06.02.2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30.07.2024, ad oggetto "Verifica dello stato di attuazione dei programmi, assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024/2026 e adeguamento del DUP";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di impegnare sul bilancio 2024 la somma necessaria per la liquidazione all'Avvocato Civico Marco De Giorgio C.F. DGRMRC85C22L736V, dei compensi professionali, comprensivi degli oneri riflessi, derivanti da contenziosi conclusi favorevolmente per l'Ente a spese compensate, così come specificata e suddivisa, secondo lo scorporo indicato dall'Ufficio Stipendi, nell'allegato Sub A), parte integrante del presente atto ma non pubblicabile nel rispetto delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali (artt. 4, comma 1 e 5 del Regolamento UE 679/2016), utilizzando i seguenti capitoli di bilancio, che presentano la necessaria disponibilità finanziaria:
- capitolo 010.110.1120 denominato "Compenso avvocato civico", conto finanziario U.1.01.01.01.004 (Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato) per la liquidazione del compenso;
- capitolo 010.110.1125 denominato "Compenso avvocato civico – contributi", conto finanziario U.1.01.02.01.001 (Contributi obbligatori per il personale), per la liquidazione degli oneri riflessi personale di ruolo a questo connessi, e ciò in quanto i compensi liquidati, ex art. 1, comma 208, della Legge n. 266 del 23 dicembre 2005, sono da considerare comprensivi degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro;

- capitolo 010.170.9755 denominato “Irap su compenso avvocato civico”, conto finanziario U.1.02.01.01.001 (IRAP) per l’IRAP connessa al compenso;
3. di dare atto dell'osservanza del limite del "Trattamento economico complessivo" ex art. 9 comma 7 del D.L. n. 90/2014, afferente al periodo 01/01/2024 -31/12/2024;
4. di dare atto dell’osservanza del tetto retributivo finanziario collettivo, previsto in caso di sentenza favorevole con compensazione delle spese o con transazione, in quanto l'Ente non può stanziare somme superiori allo stanziamento corrispondente previsto nell'anno 2013, vincolo finanziario, di spesa e liquidazione, introdotto dal D.L. n. 90/2014 come modificato nella L. n. 114/2014;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;
6. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per il successivo pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale