COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

PATTI DI COLLABORAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 4063 DEL 27/11/2024

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE A TITOLO DI RIMBORSO SPESE A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ROVIGO AMERICAN FOOTBALL A.S.D. PER ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER INTERVENTI PRESSO IL CAMPO SPORTIVO DI CONCADIRAME IN RIFERIMENTO AL PATTO DI COLLABORAZIONE SOTTOSCRITTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

- con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore *"Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare"* al Dott. Marco Plechero e che, con il medesimo decreto, sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dirigente dott. Marco Plechero;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 25 del 29.04.2022 con cui è stato approvato il Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani, successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 71 del 10.10.2023;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 406 del 05.10.2023, esecutiva, con cui è stato approvato lo schema di patto di collaborazione tra il Comune di Rovigo e l'Associazione Rovigo American Football A.S.D. per interventi eseguiti presso il campo sportivo di Concadirame;

CONSIDERATO CHE:

- in data 10.10.2023, si è provveduto alla stipula del patto di collaborazione tra Associazione Rovigo American Football A.S.D. rappresentata dal Sig. Fulvio Cavicchi e il Comune di Rovigo rappresentato dal Dirigente dott. Marco Plechero;

- è previsto, al paragrafo n. 6 "Forme di Sostegno" del patto sottoscritto, "*il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto di attrezzi o materiali per un importo massimo pari ad euro 1000,00 (mille), a fronte di specifica rendicontazione da presentare al Comune"*;

VISTA: la richiesta di rimborso presentata dall'Associazione Rovigo American Football A.S.D. in data 21.05.2024 in ordine alle spese sostenute per le attività connesse al patto di collaborazione sopra richiamato per un importo complessivo di € 250,90, come da documentazione giustificativa allegata alla richiesta stessa;

ESAMINATA la documentazione giustificativa presentata;

APPURATO che l'Associazione Rovigo American Football A.S.D. risulta esente ai fini del DURC come da autocertificazione acquisita ai sensi di legge, allegato parte integrante del presente atto;

RITENUTO pertanto di poter procedere sia con l'assunzione del correlato impegno di spesa che con la liquidazione a titolo di rimborso delle spese;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

RICORDATO che, trattandosi di rimborso spese documentate, non è prevista per la fattispecie in oggetto l'acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

VISTI:

- l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
- l'art. 16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa Nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024, integrata con la deliberazione n. 33 del 06.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990 e si intendono qui integralmente richiamate e riportate.

2. DI IMPEGNARE a favore dell'Associazione Rovigo American Football A.S.D. con sede legale in Rovigo, Viale Regina Margherita, n. 23/A – P. IVA 01574930291 – C.F. 93035450290, l'importo pari a € 250,90 a titolo di rimborso spese per l'acquisto di attrezzature per interventi presso il campo sportivo di Concadirame da imputare al capitolo 06011.04.2101501527 "Trasferimenti per tenuta campi sportivi in attauzione a patti di collaborazione" del bilancio 2024-2026 – Anno 2024 – Piano finanziario U.1.04.04.01.001 "Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private".

3. DI LIQUIDARE altresì a favore dell'**Associazione Rovigo American Football A.S.D.** con sede legale in Rovigo, Viale Regina Margherita, n. 23/A – P. IVA 01574930291 – C.F. 93035450290, l'importo pari a **€ 250,90 a titolo di rimborso spese** con l'impegno assunto al punto 2 al capitolo 06011.04.2101501527 "Trasferimenti per tenuta campi sportivi in attauzione a patti di collaborazione" del bilancio 2024-2026 – Anno 2024 – Piano finanziario U.1.04.04.01.001 "Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private".

4. DI PRECISARE che il pagamento andrà eseguito sul conto corrente indicato dal richiedente come riportato nel documento allegato, parte integrante del presente atto ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta, quindi, non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento.

5. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line.

7. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale