COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Anna Chiara

DETERMINAZIONE N. 4215 DEL 06/12/2024

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO DI DOCUMENTAZIONE DEL MATERIALE ARCHEOLOGICO PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO - CIG:B49124EFF6

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente, la quale riveste anche il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" (d'ora in avanti anche Nuovo Codice), rientra anche la gestione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;
- in forza dell'art. 8, comma 3, dell'Allegato I.2 al D.Lgs. n. 36/2023, la figura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) svolge, nei limiti delle proprie competenze, anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- con Decreto Dirigenziale n. 39 del 25/06/2024 è stata nominata la dott.ssa Anna Chiara Cecchetto quale responsabile della fase di affidamento del presente appalto;

- nei confronti della stessa non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;
- in virtù del Decreto Dirigenziale n. 40 del 25/06/2024 è stato individuato quale responsabile dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Chiara Vallini, conservatore del Museo dei Grandi Fiumi;

Considerato che:

- un'adeguata e completa fotodocumentazione delle raccolte conservate presso il Museo dei Grandi Fiumi costituisce un importante strumento di lavoro e un requisito per l'adeguamento agli standard nella cura e gestione delle collezioni previsti dal Sistema Regionale degli Istituti della Cultura e dal Sistema Museale Nazionale;

- l'archivio fotografico del Museo dei Grandi Fiumi è composto in gran parte di immagini in diapositiva e a stampa fotografica realizzate all'epoca del Museo Civico delle Civiltà in Polesine o comunque prima dell'introduzione del formato digitale;

- la realizzazione di nuove campagne fotografiche digitali consente di registrare lo stato conservativo effettivo dei materiali, inoltre risulta più immediata e rispondente alle necessità attuali rispetto alla digitalizzazione del materiale fotografico d'archivio;

- è opportuno dare priorità alle collezioni archeologiche e tra esse al materiale esposto nel percorso di visita;

- avvalendosi di fotografi professionisti con apposite attrezzature sarà possibile operare nelle migliori condizioni per la tutela dei beni interessati, nella quasi totalità di proprietà dello Stato.

Ritenuto quindi di procedere all'affidamento esterno a un fotografo professionista di un servizio fotografico per la documentazione dei reperti esposti e ritenuto di procedere per sessioni giornaliere dando priorità alle vetrine con materiali rinvenuti sin dagli anni '60 nel sito protostorico di Frattesina di Fratta Polesine, sia per la sua importanza scientifica internazionale sia per le potenzialità di confronto e ripresa degli studi nell'ambito delle indagini archeologiche in corso nel medesimo contesto territoriale.

Dato atto che:

- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- sono stati comunque contattati due professionisti del settore e che da valutazione dei preventivi pervenuti, agli atti della sezione Museo, si è ritenuto di accettare il preventivo inviato da **Studio Maat** di Matilde Franzolin, residente in via Covolo, 5 – 45100 Rovigo C.F. FRNMLD80T65C383P e P.IVA 05510490286 (a protocollo PG/90500 del 27/11/2024 e confermato nel dettaglio con PG/92264 del 04/12/2024);
- la predetta fotografa si è resa disponibile a fornire il servizio richiesto, per una spesa complessiva di **€ 900,00** (Iva esente).

Richiamato l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo Codice"), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Preso atto che per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023.

Valutato che:

• il preventivo presentato dalla Professionista summenzionata è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

• l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;

• lo Studio Maat di Matilde Franzolin, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

• nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al procedimento di cui all'oggetto è stato attribuito il seguente CIG: **B49124EFF6;**

• il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Professionista affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

• lo Studio Maat risulta esente dall'obbligo di presentazione del DURC come da dichiarazione del 27/11/2024, PG.90500/2024 ed è comunque in regola con il versamento degli oneri contributivi;

• ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

• il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è la ricognizione e l'aggiornamento fotografico dei beni archeologici esposti presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo;

• l'oggetto dell'affidamento è l'acquisto di un servizio fotografico svolto da un professionista del settore riguardante i beni archeologici citati;

• la forma contrattuale si identifica con scambio di corrispondenza commerciale;

• la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Visti:

• la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2024-2026, e successive variazioni;

• la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

• la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024-2026, e successivi aggiornamenti;

• la Deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 31/10/2024, avente a oggetto "Variazioni al bilancio di previsione 2024/2026, destinazione quota parte dell'avanzo di amministrazione libero e vincolato, variazioni al programma opere pubbliche 2024/2026 e adeguamento al DUP".

Visti altresì:

• il D.Lgs.18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";

• il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

• il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

• le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

• di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

• di accettare l'offerta meglio specificata in premessa, presentata dallo Studio Maat di Matilde Franzolin, sedente in via Covolo 5, 35030 - Baone (PD) (vedi preventivo allegato PG/90500 del 27/11/2024), C.F. FRNMLD80T65C383P e P.IVA 05510490286 del servizio fotografico di ricognizione del materiale archeologico esposto al Museo dei Grandi Fiumi alle condizioni previste di cui al suddetto preventivo nonché alla lettera commerciale agli atti dell'U.O. Museo – per **€ 900,00 (Iva esente)**, e di procedere quindi all'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla Professionista in parola;
• di impegnare la spesa complessiva di **€ 900,00 - IVA esente** sul capitolo di spesa 180130/1311 *"Prestazioni professionali specialistiche per la cultura" (non ricorrente)* – U.1.03.02.11.999 (Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.) del bilancio 2024;

• di prendere atto che alla presente procedura di affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito il CIG: **B49124EFF6**;

6. di stabilire che il pagamento del servizio sopra riportato avverrà con emissione della fattura elettronica da parte del fotografo a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni previste dall'articolo 28 del D.Lgs 36/2023 in combinato disposto con l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione *"Bandi di gara e contratti"* sottosezione *"Pubblicazione"* del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale