COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 4191 DEL 06/12/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA PER RECUPERO DELLA SOMMA DOVUTA DA DITTA PRIVATA PER L'USO DEL LOCALE ADIBITO A BOX N. 7 SITO IN ROVIGO, PIAZZA ANNONARIA.

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che, con determinazione n. 1111 del 25.03.2024, il Dirigente del Servizio Patrimonio ha conferito all'Avvocato Civico incarico per la promozione di azioni giudiziarie volte al recupero della somma dovuta da un operatore economico per l'uso di un locale adibito a box in Piazza Annonaria;
- che l'operatore economico debitore è individuato nell'allegato *sub* A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali;
- che la morosità è stata quantificata, nella suddetta determinazione di incarico, in Euro 4.500,00, oltre ad interessi legali;
- che in data 12.09.2024 è stato notificato al debitore atto di precetto per la complessiva somma di Euro 5.083,48;
dato atto che il debitore ha provveduto a versare la complessiva somma di Euro 5.083,48 in n. 5 rate, regolarmente incassate dal Comune di Rovigo;
ritenuto quindi di procedere all'accertamento di quanto introitato come segue:

- Euro 4.500,00 al capitolo n. 060321/1365 "Proventi da concessioni box Piazza Annonaria" - P.fin. E.3.01.03.01.003 "Proventi da concessioni su beni";
- Euro 441,48 al capitolo 040332/1474 "Interessi attivi su ritardati versamenti - P. fin. E.3.03.03.02.999 "Interessi attivi di mora da altri soggetti";
- Euro 142,00 al capitolo n. 010356/1621 "Rimborsi spese legali (vinc. S.010110/9120-010110/9125-010170/9756-040130/9361-9360)" - P.fin. E.3.05.02.03.005 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese";

dato atto che il responsabile del procedimento è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 184 del 29.12.2023;
richiamati:
- l'art. 179 del d.lgs. 267/2000, relativo all'accertamento delle entrate;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Regolamento in materia di Avvocatura Civica;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 104 del 29.12.2023, di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 18.01.2024, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 01.02.2024, integrata con deliberazione n. 33 del 06.02.2024, con cui è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 30.07.2024, ad oggetto "Verifica dello stato di attuazione dei programmi, assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024/2026 e adeguamento del DUP";

visti:

- il decreto sindacale n. 64 del 10.09.2024, con il quale è stato conferito al Segretario Generale in carica, con decorrenza dalla nomina e cioè dal 09.09.2024, l'incarico dirigenziale afferente al Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti", sulla base dell'assetto organizzativo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2021;
- il decreto sindacale n. 35 del 09.07.2024, con il quale sono stati conferiti al dott. Marco Plechero, con decorrenza dal 15.07.2024, l'incarico di Vice Segretario Generale e le funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale";

dato atto che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dal d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 5.083,48, versata dal soggetto identificato nell'allegato *sub* A) al presente provvedimento, quale sua parte integrante ma non ostensibile nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, a seguito di atto di precetto notificatogli in data 12.09.2024, con le seguenti cinque rate:
   - 1^ rata di Euro 1.500,00 versata in data 30.09.2024;
   - 2^ rata di Euro 1.500,00 versata in data 18.10.2024;
   - 3^ rata di Euro 1.000,00 versata in data 22.11.2024
   - 4^ rata di Euro 1.036,00 versata in data 29.11.2024;
   - 5^ rata di Euro 47,48 versata in data 29.11.2024;
2. di accertare precisamente la suddetta somma di Euro 5.083,48 come segue:
   - per Euro 4.500,00 a titolo di canone pregresso, al capitolo n. 060321/1365 "Proventi da concessioni box Piazza Annonaria" - P.fin. E.3.01.03.01.003 "Proventi da concessioni su beni", del bilancio esercizio finanziario 2024;
   - per Euro 441,48 a titolo di interessi legali, al capitolo 040332/1474 "Interessi attivi su ritardati versamenti - P. fin. E.3.03.03.02.999 "Interessi attivi di mora da altri soggetti", del bilancio esercizio finanziario 2024;
   - per 142,00 a titolo di spese legali, al capitolo n. 010356/1621 "Rimborsi spese legali (vinc. S.010110/9120-010110/9125-010170/9756-040130/9361-9360)" - P.fin. E.3.05.02.03.005 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese", del bilancio esercizio finanziario 2024;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte

delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti/provvedimenti dei dirigenti", del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio *online*;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio *online* del Comune di Rovigo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il presente provvedimento destinato alla pubblicazione viene redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale