COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4172 DEL 05/12/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024 è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 35 del 09/07/2024 è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario e funzioni vicarie del Segretario Generale per il Settore: "Organi Istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Servizio Legale, Contenzioso, Rogito e Contratti";
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamata la nota inviata tramite PEC con prot. n. 0051521/2024 del 27/06/2024, agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale si comunicava la nuova scadenza del servizio, a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale, fissata al 08/11/2024, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato inviato con prot. 0088141/2020;

Richiamate le determinazioni dirigenziali:
- n. 248 del 23/01/2024 di prosecuzione in affidamento diretto fino al 30.06.2024 del servizio disposto con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 alla società AS2 S.r.l., con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, alle medesime condizioni contrattuali concordate con l'affidamento già in essere, e di impegno della spesa relativa ad un dodicesimo, in attesa dell'esecutività della delibera di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- n. 857 del 05/03/2024 con la quale si provvedeva ad integrare l'impegno di cui sopra per far fronte alla liquidazione del servizio in oggetto;
- n. 3890 del 14/11/2024 che necessita di essere annullata per errore formale;

- n. 4105 del 29/11/2024 con la quale si è integrato contabilmente l'impegno relativamente alla scadenza al 08/11/2024 di cui sopra;

Visti i seguenti documenti:

Numero	Data	Scadenza	Imponibile	I.V.A.	Totale	Prot.
Fattura n. AS2-FE20241118	31/10/2024	30/11/2024	€ 1.637,50	€ 360,25	€ 1.997,75	84993/2024
Nota di credito n. AS2-FE20241211 a storno totale Fatt. nr. AS2-FE20241118	30/11/2024	30/12/2024	€ 1.637,50	€ 360,25	€ 1.997,25	91736/2024
Fattura n. AS2-FE20241224	30/11/2024	30/12/2024	€ 2.794,50	€ 614,79	€ 3.409,29	92586/2024

Dato atto che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Atteso che il pagamento di cui all'art. 6 comma 4 del Contratto, così come modificato con prot. 0020845/2021, acquisito controfirmato con prot. 0020863/2021, tutto agli atti dell'ufficio scrivente, deve essere effettuato entro 30 giorni, che decorrono dalla data di consegna della fattura elettronica all'ente destinatario da parte del SDI, e quindi entro il **30/12/2024**;

Verificata la regolarità contributiva come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - protocollo INAIL_45714805, con scadenza validità al 31/01/2025, agli atti dell'ufficio;

Rilevato che la somma da pagare è inferiore a Euro 5.000,00 e che quindi, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018 non è necessaria la verifica degli adempimenti nei confronti dell'Erario;

Considerato che, come precisato dall'ANAC nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010, ripreso nelle Linee Guida di cui alla Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 aggiornata con Delibere n. 556 del 31 maggio 2017, n. 371 del 27 luglio 2022 e n. 585 del 19 dicembre 2023, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società a capitale interamente pubblico di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Atteso che alla AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali si è provveduto a comunicare tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 104 del 29/12/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, bilancio di previsione esercizio 2024/2026 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 18/01/2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01/02/2024, ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l’art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di annullare la determinazione n. 3890 del 14/11/2024 per errore formale;

3. di liquidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, la fattura n. AS2-FE20241224 del 30/11/2024, dell'importo di Euro 3.409,29 (IVA 22% compresa) con scadenza al **30/12/2024**, relativa al servizio di assistenza, deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali;

4. di far fronte alla spesa di **Euro 3.409,29** con i fondi al codice impegno **203938** denominato “Prosecuzione del servizio di assistenza alle sedute del Consiglio con ripresa audio/video e trascrizione” Anno 2024;

5. di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, pagando ad AS2 S.r.l. il solo imponibile di **Euro 2.794,50** secondo le modalità indicate in fattura e trattenendo l'importo di **Euro 614,79** dovuto per I.V.A. per versarla direttamente allo Stato;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale