COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 4642 DEL 18/12/2025

OGGETTO: INCARICO DI CTP NEL RICORSO EX ART. 696 BIS C.P.C. DEL TRIBUNALE I ROVIGO R.G. 1918/2022 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' INIZIALMENTE NON PREVEDIBILI - CIG B95B8F3E4F.

IL SEGRETARIO

Visto il decreto sindacale n. 29 del 27.11.2025, con con cui è stato prorogato fino al 31.12.2025 al Sottoscritto Segretario Generale l'incarico dirigenziale comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo", ed è stato confermato l'incarico di Vice Segretario Generale;
richiamata la determinazione dirigenziale n. 3340 del 16.11.2022, con cui:

- è stato affidato all'ing. Luigi Cipriani, con studio professionale in Verona, Via Ugo Zannoni 8, C.F. CPRLGU72H01L781Q – P.Iva 02742230234, l'incarico di consulente tecnico di parte del Comune di Rovigo nel ricorso *ex* art. 696-bis c.p.c. del Tribunale di Rovigo R.G. 1918/2022;
- è stata impegnata la spesa di € 28.790,48= (comprensiva di contributo integrativo al 5% ed IVA al 22%, con applicazione della ritenuta d'acconto del 20%) a favore del sopra citato professionista, come da preventivo acquisito agli atti con prot. n. 78153/2022 e n. 79960/2022;
- è stato disposto di far fronte alla citata spesa impegnando la corrispondente somma al Cap./Art. 040130/1360 "Altre spese legali", conto finanziario U. 1.03.02.99.002 "Altre spese legali" – cod. impegno n. 198242;

atteso che il giudizio *de quo* si è concluso con un accordo conciliativo sottoscritto dalle parti in causa in data 16.07.2025;
dato atto che l'ing. Luigi Cipriani ha svolto, nell'ambito dell'incarico assunto, una maggiore attività rispetto a quella preventivata e non prevedibile in fase di assegnazione; in particolare il numero di sopralluoghi era stato indicato nel preventivo nel numero di cinque, mentre poi si sono resi necessari sedici sopralluoghi e un incontro, oltre all'attività di confronto per la conciliazione;
visto l'avviso di parcella trasmesso dall'ing. Luigi Cipriani, acquisito a prot. n. 77395 in data 20.10.2025 e le successive specifiche registrate a prot. n. 87895del 25.11.2025;
rilevato che, rispetto all'importo originariamente previsto e pari a complessivi €. 28.790,48=, la spesa per l'incarico in oggetto, rideterminata alla luce delle citate ulteriori attività rese, risulta pari a complessivi € 44.160,56=, con una differenza di €. 15.370,08= rispetto alla somma impegnata con la determinazione n. 3340 del 16.11.2022;

ritenuto, dunque, di dover procedere, ad integrazione della spesa già assunta con determinazione dirigenziale n. 3340 del 16.11.2022 (impegno n. 198242), ad impegnare l'ulteriore somma di €. 15.370,08=;
accertata la regolarità contributiva del professionista, come da attestazione DURC protocollo INPS_50372885 con scadenza validità al 18.12.2025, agli atti dell'Avvocatura Civica;
dato atto che per l'integrazione della spesa di €. 15.370,08=, per il pagamento delle competenze relative alle attività inizialmente non prevedibili svolte nell'ambito dell'incarico in oggetto, si è reso necessario, ai soli fini della tracciabilità, acquisire un nuovo codice CIG, che è il seguente: B95B8F3E4F;
atteso che, ai sensi dell'art. 191 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, al professionista incaricato saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, oltre che il CIG;
dato atto che nel caso di specie il responsabile del procedimento è l'avv. Marco De Giorgio, in forza del decreto dirigenziale n. 184 del 29.12.2023, prorogato fino al 31.12.2025 con decreto n. 97 del 05.11.2025;
visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
  - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al dup 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
  - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

dato atto che sulla presente determinazione si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di impegnare, sul bilancio di esercizio 2025, la somma di €. 15.370,08= (comprensiva di contributo integrativo al 5% e di IVA al 22% e con applicazione della ritenuta d'acconto del 20%), ad integrazione dell'impegno già assunto con la determinazione dirigenziale n. 3340 del 16.11.2022 - impegno n. 198242, a favore dell'ing. Luigi Cipriani, C.F. CPRLGU72H01L781Q – P.Iva 02742230234, con studio professionale in Verona, Via Ugo Zannoni 8, per il pagamento delle ulteriori e diverse attività svolte, non prevedibili e quindi non considerate nel preventivo iniziale ma resesi necessarie nel prosieguo del giudizio ai fini della migliore tutela degli interessi del Comune;
3. di far fronte alla citata spesa di €. 15.370,08= mediante imputazione al Cap./Art. 040130/1363 "Prestazioni professionali Ufficio Legale" - conto fin. U.1.03.02.11.004 "Perizie" del Bilancio 2025 – esigibilità 2025;
4. di dare atto che per l'integrazione in oggetto, e ai soli fini della tracciabilità del pagamento, è stato acquisito un nuovo codice CIG - B95B8F3E4F - tramite la piattaforma pcp ANAC dal momento che le utleriori attività svolte dal soggetto incaricato non erano inizialmente

prevedibili e pertanto non sono state considerate nel preventivo originario;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sezione "Consulenti e collaboratori" e sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale