COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 4585 DEL 16/12/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MENSILITÀ DI NOVEMBRE 2025 CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO ALL'IMMOBILE SITO IN ROVIGO, ZONA INDUSTRIALE DELLA FRAZIONE DI BORSEA, VIA DELLE INDUSTRIE, DI PROPRIETÀ DELLA SOCIETÀ INTERPORTO SPA, DESTINATO AD ARCHIVIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2026 del 08/07/2022 con la quale veniva rinnovato il contratto di locazione dell'immobile sito in Rovigo, Zona Industriale della frazione di Borsea, Via delle Industrie, di proprietà della Società Interporto spa, destinato ad archivio comunale, per la durata di anni sei con decorrenza 01/08/2022 sino al 31/07/2028 al canone annuale di Euro 16.901,16 (IVA esclusa);
- Vista la fattura n. 000394-0C0 del 31/11/2025 della Società Interporto spa di Euro 1.718,28 (Iva compresa) relativa al periodo 01/11/2025 - 30/11/2025, acquisita agli atti del Comune con prot. 91255 del 09/12/2025;
- Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 1.718,28 a titolo di canone di locazione mese di novembre 2025 a favore della Società Interporto spa;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 recante il conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico

dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e con cui sono stati individuati i dirigente sostituiti in caso di sua assenza o impedimento, successivamente prorogato con Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025 e n. 29 del 27/11/2025;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri" e successivo n.117 del 05/12/2025;
- Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale";
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

DETERMINA

1) di liquidare la fattura n. 000394-0C0 del 30/11/2025 della Società Interporto spa P.I. 00967830290 di Euro 1.718,28 (Iva compresa) relativa al periodo 01/11/2025 - 30/11/2025 dell'immobile sito in Rovigo, Viale delle Industrie, di proprietà della Società Interporto spa, destinato ad archivio comunale;
2) di pagare la suddetta somma di Euro 1.718,28 a favore della Società Interporto spa, identificata come da allegato Sub A) del presente provvedimento, con scadenza di pagamento entro il 08/01/2026;
3) di dare atto che la spesa anzidetta è stata impegnata con i fondi di cui al Cap. 060140/1410 (conto finanziario U.1.03.02.07.001) denominato "Fitti passivi" – Imp. 197497/2025;
4) di dare atto che l'Ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità (legge 190/124, art. 1 co. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato";
5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni

vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" nonché nella sezione "Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto " del sito web dell'Ente;

8) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale