COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 4673 DEL 19/12/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DELLA DITTA BOZZA E CERVELLIN S.R.L. PER IL SERVIZIO ANNUALE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO, ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA ED EMERGENZA E QUADRI ELETTRICI PRESSO LA SEDE MUNICIPALE E PRESSO L'UFFICIO TECNICO IN VIA BADALONI - CIG B4F7985907

IL DIRIGENTE

Visti:

• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, in scadenza al 14/11/2025;

• il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

• il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;

• il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, recante "Proroga degli incarichi dirigenziali fino al 30/11/2025" nonché il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025, di ulteriore proroga degli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025 incluso;

• il Decreto Dirigenziale n. 112 del 19/11/2025 recante "Revoca dei Decreti Dirigenziali n. 105 del

23/12/2024 e n. 50 del 08/05/2025 e nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per le Unità Operative "Fabbricati" e "Suolo" per i progetti indicati nel menzionato Decreto;
• che il predetto Decreto n. 112/2025 contempla specifici procedimenti che includono tra l'altro "Lavori, servizi e forniture presso fabbricati comunali diversi da Teatro Sociale, Museo dei Grandi Fiumi, Cimiteri, E.R.P ed Edilizia scolastica";
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:
• con Determinazione Dirigenziale n. 4742 del 30/12/2024 è stata impegnata la spesa di € 18.239,00 (compresa IVA 22%) per il servizio annuale di "manutenzione impianti antincendio, illuminazione di sicurezza ed emergenza e quadri elettrici presso la sede municipale e presso l'Ufficio Tecnico in Via Badaloni" e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla ditta BOZZA E CERVELLIN S.r.l. con sede in Viale Porta Adige n. 48/A - 45100 Rovigo (RO), C.F. e P. IVA 00056510290;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
• il servizio è stato regolarmente eseguito e concluso entro il 31/12/2024, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a saldo dell'impegno assunto con DTD n. 4742 del 30/12/2024;
Visti:
• la fattura emessa a saldo dalla Ditta BOZZA E CERVELLIN S.r.l., per l'esecuzione del servizio di cui sopra, n. PA0000051/25 del 30/11/2025, in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 90161 del 4/12/2025, dall'importo netto pari ad € 14.950,00 oltre IVA 22% pari ad € 3.289,00 per un totale complessivo di € 18.239,00;
• la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti;
• il certificato INPS_47607127 del 17/10/2025, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 26/01/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
• la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 18/12/2025 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202500005596937 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
• il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare a saldo la seguente fattura, emessa dalla ditta BOZZA E CERVELLIN S.r.l. con sede in Viale Porta Adige n. 48/A - 45100 Rovigo (RO) - C. F. e P. IVA 00056510290, a fronte del servizio annuale di "manutenzione impianti antincendio, illuminazione di sicurezza ed emergenza e quadri elettrici presso la sede municipale e presso l'Ufficio Tecnico in Via Badaloni", **eseguito e concluso nell'anno 2024**:

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Prot.
n. PA0000051/25 del 30/11/2025	€ 14.950,00	€ 3.289,00	90161/2025

3. di far fronte alla **spesa complessiva di € 18.239,00 (IVA 22% inclusa)** con i fondi iscritti al CAP. 070130/1341 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (NON RICORRENTE)", Codice SIOPE U.1.03.02.09.008, **esigibilità 2024, cod. Imp. 208019**;
4. di precisare che:

- l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
- il codice **CIG** è **B4F7985907**;
- la somma liquidata venga corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
- il pagamento venga effettuato **entro il 02/01/2026**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto:

◦ dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
◦ che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non

necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti, Provvedimenti dirigenziali” del sito web istituzionale del Comune e all'Albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale