COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 4732 DEL 23/12/2025

OGGETTO: PARZIALE MODIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 4246 DEL 06/12/2024 E CONTESTUALE PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE – RIF. CIG B459655BB6

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11.02.2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06.02.2025 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 17 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Visti

1. la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati";
2. la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in

uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

3. la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;
- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

Premesso

che con determina dirigenziale a contrarre n. 4246 del 06.12.2025 è stato affidato ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 comma 5 del D.lgs 36/2023 l'appalto avente ad oggetto il "Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per l'annualità 2025 – alla ditta 360 Welfare S.r.l. con sede legale e amministrativa in via Quintino Sella n. 3- 20121 Milano P. Iva 02918310356, per un importo complessivo del servizio pari ad euro 114.660,00 IVA 4% compresa;

Preso atto che viene confermata l'individuazione e la nomina quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, del Funzionario Amministrativo Contabile sig.ra Ombretta Peretto;

Preso atto altresì che viene confermato anche l'affidamento della progettazione della prestazione in oggetto, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del Nuovo Codice, al Funzionario Amministrativo Contabile sig.ra Ombretta Peretto;

Rilevato però che, a seguito dei sopravvenuti cambiamenti dell'assetto organizzativo dell'ufficio e del conseguente riassetto dei carichi di lavoro, si è reso necessario, sin dalla fase iniziale dell'esecuzione contrattuale, individuare un diverso soggetto quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), chiamato a subentrare a supporto del RUP per l'espletamento delle attività e degli adempimenti di competenza, ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice;

Dato atto che, conseguentemente, per l'appalto in parola, sin dalla fase iniziale dell'esecuzione contrattuale, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sono formalmente state svolte dal Funzionario Amministrativo Contabile d.ssa Elena Cavazzini;

Ritenuto opportuno quindi, alla luce delle considerazioni di cui ai punti precedenti, modificare il precedente atto dirigenziale n. 4246 del 06/12/2024 nella parte in cui veniva prevista individuazione e nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del Funzionario Amministrativo Contabile sig.ra Ombretta Peretto sostituendolo, per le suddette funzioni, con il Funzionario Amministrativo Contabile d.ssa Elena Cavazzini ai sensi dell'art. 114 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice, rientrando nelle fattispecie dell'articolo 32, comma 2 del Nuovo Codice;

Ritenuto che l'appalto in argomento ha tutti i presupposti di cui alla richiamata normativa, per l'applicazione degli incentivi per le funzioni tecniche, pari al 2,00 % dell'importo dell'affidamento del servizio come quota ripartibile fra i dipendenti, per fondo incentivante e la quota destinata al fondo per l'innovazione come riportato nei documenti allegati alla presente determinazione e qui riassunti:

Incentivi funzioni tecniche art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023	
Importo del servizio	€ 110.250,00
Totale incentivo	€ 2.205,00
Quota da destinare ai dipendenti	€ 1.675,80
Quota per elementi innovativi	€ 529,20

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10, co. 4, dello schema di "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.LGS. n. 36/2023", l'imputazione del contributo fiscale IRAP rimane a carico dell'Amministrazione e viene quantificata come segue:

- quota IRAP su contratto attuativo n.1 pari ad euro 149,94;

da imputare al capitolo 030130.1385 "Altre spese per il personale. Buoni pasto" (P.finanz. U.1.01.01.02.002) con imputazione delle somme negli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

DETERMINA

1. DI CONSIDERARE le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2. DI MODIFICARE il precedente atto dirigenziale n. 4246 del 06/12/2024 nella parte in cui veniva prevista individuazione e nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) del Funzionario Amministrativo Contabile sig.ra Ombretta Peretto sostituendolo, per le suddette funzioni, con il Funzionario Amministrativo Contabile d.ssa Elena Cavazzini ai sensi dell'art. 114

del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato II.14 al medesimo Codice;

3. DI COSTITUIRE il gruppo di lavoro, ai fini del riconoscimento degli incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, nelle persone e per le attività indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione (Allegato A), di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale e non ostensibile;

4. DI PRENOTARE a tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, co. 3, del T.U.O.EE.LL. ed in ossequio alle disposizioni contenute nel paragrafo 5.2 dell'Allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011, appurata la non intervenuta, alla data odierna, sottoscrizione del contratto collettivo integrativo (CCI) dell'Ente, la somma di euro 2.205,00 quale quota destinata agli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 D. Lgs. 36/2023, come desunta dal quadro economico di spesa, a cui deve aggiungersi il contributo fiscale IRAP a carico dell'Amministrazione pari ad euro 149,94, secondo il seguente crono-programma:

Esercizio di registrazione				**Esercizio di imputazione (*esigibilità*)**			
Anno	*Capitolo – Voce*	*Importo*	*Note*	*Anno*	*Capitolo – Voce*	*Importo*	*Note*
2025	030130.1385 - Altre spese per il personale - buoni pasto – Cod. Fin. U. 1.01.01.02.002	€ 1.675,80	quota incentivi	2025	030130.1385 - Altre spese per il personale - buoni pasto – Cod. Fin. U. 1.01.01.02.002	€ 1.675,80	quota incentivi
2025	030130.1385 - Altre spese per il personale - buoni pasto – Cod. Fin. U. 1.01.01.02.002	€ 529,20	quota innovazione	2025	030130.1385 - Altre spese per il personale - buoni pasto – Cod. Fin. U. 1.01.01.02.002	€ 529,20	quota innovazione
2025	030130.1385 - Altre spese per il personale - buoni pasto – Cod. Fin. U. 1.01.01.02.002	€ 149,94	IRAP	2025	030130.1385 - Altre spese per il personale - buoni pasto – Cod. Fin. U. 1.01.01.02.002	€ 149,94	IRAP

5. DI DARE ATTO che, per quanto attiene alla quota destinata all'incentivo alle funzioni tecniche, il relativo impegno sarà registrato una volta sottoscritto il CCI di Ente; a tal fine si autorizza fin d'ora il Dirigente della Sezione Risorse Umane a procedere con la conversione della specifica prenotazione di cui al punto precedente in impegno definitivo a seguito della sottoscrizione del CCI, costituendo quest'ultimo il titolo giuridico legittimamente la registrazione contabile del relativo impegno di spesa, come previsto dalle disposizioni finanziario-contabili più sopra richiamate.

6. DI ASSOLVERE all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

7. DI DARE ATTO, infine, che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione

dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale