COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 4782 DEL 24/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RATEIZZAZIONE PER CANONI DI CONCESSIONE E INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE NON CORRISPOSTI PER L'USO DEI LOCALI N. 5, 6, 7, 8, 9 E 10 DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, FRAZIONE DI CONCADIRAME, DENOMINATO "EX SCUOLA ELEMENTARE DI CONCADIRAME"

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Associazione ASSOARMA (C.F. 93038660291) occupa *sine titul*o i locali nn. 5, 6, 7, 8, 9 e 10 dell'immobile di proprietà comunale sito a Rovigo, frazione di Concadirame, denominato "ex scuola elementare di Concadirame", già oggetto di contratto di concessione rep. n. 102/2017, scaduto in data 22.12.2023;

Dato atto che il rinnovo del contratto è subordinato al pagamento di canoni pregressi e dell'indennità di occupazione antecedente la sottoscrizione di nuovo contratto;

Dato atto che, nelle more di sottoscrizione del contratto, dalle verifiche contabili effettuate d'ufficio, ASSOARMA ha maturato nei confronti del Comune di Rovigo un debito per indennità di occupazione non corrisposta relativa alle annualità 2024 e 2025, pari a complessivi **€ 1.560,00,** corrispondenti a € 780,00 annuali;

Considerato che ASSOARMA per regolarizzare quanto dovuto, in data 19/12/2025 ha riconosciuto il debito e accettato il piano di rientro agli atti dell'Ufficio con prot. n. 94478 del 19/12/2025;

Ritenuto, pertanto, di approvare il piano di rientro costituito da n. 3 rate ciascuna pari a euro 520,00 con scadenza di pagamento il 31/12/2025 (prima rata), il 31/03/2026 (seconda rata) e il 30/06/2026 (terza rata), per un importo complessivo di euro 1.560,00 a favore dell'Associazione ASSOARMA (C.F. 93038660291) come identificata nell'atto di riconoscimento del debito e accettazione del piano di rateizzazione, acquisita al protocollo del Comune di Rovigo al n. 94478 del 19/12/2025;

Visti:

- Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 recante il conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e

Mobilità e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, successivamente prorogato con decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025 e n. 29 del 27/11/2025;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri" e successivo Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio-Espropri;
- Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale";

Viste, altresì:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025/2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del del 30.01.2025 di "Approvazione PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2025/2027";
- il D.Lgs. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano e si intendono qui integralmente richiamate ed approvate;
2. **di approvare** il piano di rientro per indennità di occupazione non corrisposta per gli anni 2024 e 2025 richiamato in premessa (prot. 94478/2025) pari a complessivi euro 1.560,00 da corrispondere in 3 rate ciascuna pari a euro 520,00 a favore della Associazione ASSOARMA (C.F. 93038660291) meglio identificata nell'allegato sub 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
3. **di accertare** la somma complessiva di **Euro 1.560,00** per indennità di occupazione per gli anni 2024 e 2025 di cui al piano di rientro citato in premessa (prot. 94478/2025), mediante imputazione al Capitolo 060321/1366 "Canoni e concessioni diritti reali di godimento" (P.Fin. E.3.01.03.01.003 – Proventi da concessioni su beni) del Bilancio 2025/2027 come segue:
   - **quanto ad Euro 520,00** Bilancio 2025/2027 – **esercizio 2025 (rata n. 1 del piano di rientro)**
   - **quanto ad Euro 1.040,00** Bilancio 2025/2027 – **esercizio 2026 (rate n. 2 e 3 del piano di rientro)**
4. **di dare atto** che l'Ufficio Patrimonio provvederà ad emettere gli avvisi di pagamento PagoPA, secondo la normativa vigente, per le rate di cui al punto 1) del presente dispositivo con le seguenti scadenze di

pagamento: 31/12/2025 la prima rata, 31/03/2026 la seconda rata e 30/06/2026 la terza e ultima rata;

5. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale