COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franceschetti Devis

DETERMINAZIONE N. 4749 DEL 24/12/2025

OGGETTO: GESTIONE IN OUTSOURCING DELLA RETE E DEI SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI DEL COMUNE DI ROVIGO - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2026

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, con cui è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 06/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata una parziale revisione della macro struttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, con cui è stato conferito al Dr. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio SUAP e A.A.PP., Autorità Urbana di Rovigo" e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, così come modificato con Decreto del Sindaco n. 7 del 11/02/2025;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, con cui sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali in essere sino al 30 novembre 2025;
- il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025, con cui sono stati ulteriormente prorogati gli incarichi dirigenziali in essere sino al 31 dicembre prossimo;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);

Viste le deliberazioni consiliari n. 3 del 28.1.2004 e n. 61 del 12.11.2009 con le quali è stato disposto rispettivamente l'affidamento in outsourcing della gestione della rete e dei servizi informatici e telematici all'azienda ASM ROVIGO SpA ed il subentro di AS2 srl alla medesima, per scissione societaria, finalizzata alla gestione dei servizi strumentali del Comune di Rovigo;

Atteso che occorre procedere con la formale esecuzione dell'impegno di spesa a valere sull'esercizio 2026;

Dato atto che nei confronti di AS2, trattandosi di affidamento di servizio "in house", non trova applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato dalla determinazione n.4/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come aggiornata da ultimo con deliberazione ANAC n. 585/2023;

Accertata la regolarità contributiva della ditta in questione, come da attestazione Durc in corso di validità - protocollo INAIL_50925360 (scadenza validità 29.01.2026);

Dato atto che il Responsabile del procedimento è il signor Franceschetti Devis, designato con decreto dirigenziale n. 101 del 28.07.2016;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, ad AS2 saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- gli ulteriori atti d'ufficio;
- il D.Lgs.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 19.12.2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2025-2027 e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2025, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di approvare e fare propria l'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
3. di impegnare, a favore della società AS2 srl Azienda Servizi Strumentali - P.IVA 01396160291 - per i motivi esposti in premessa, la spesa di euro 651.717,30 per la gestione della rete e dei servizi informatici per l'anno 2026, affidati alla società medesima con le deliberazioni consiliari sopra richiamate, con imputazione di € 651.717,30 al capitolo 100130 art. 1315 esercizio 2026 piano finanziario U.1.03.02.19.005 "Servizi per i sistemi e relativa manutenzione", che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che in questo caso non trova applicazione la legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, come indicato al paragrafo 2.5 della determinazione n.4/2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, così come aggiornata da ultimo con deliberazione ANAC n. 585/2023 (tassonomia di esclusione CIG: AFFIDAMENTI_IN_HOUSE);
5. di dare atto che il CIG non è necessario in quanto non si tratta di un nuovo affidamento, ma di mero impegno di spesa relativo ad un contratto di gestione in outsourcing risalente al 2004 da parte di un società in house dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati

personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale