COMUNE DI ROVIGO

(*Provincia di Rovigo*)
Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 45100 ROVIGO (RO) – Tel. 0425/2061
www.comune.rovigo.it – *Pec*: comunerovigo@legalmail.it
Codice Fiscale e Partita Iva: 00192630291

Rovigo, 01.12.2025

APPALTO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

E DI ASSISTENZA IN MATERIA DI PRIVACY

RELAZIONE DI PROGETTO

(articolo 41, comma 12, ed articolo 4-*bis* dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*")

SEZIONE 1 – RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA

Quadro normativo e contesto di riferimento

Il Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, effettuato da un'autorità pubblica, nonché alla libera circolazione di tali dati ed, in particolare gli artt. 37-39 (sezione 4) di disciplina della designazione, posizione e compiti del Data Protection Officer (DPO) responsabile della protezione dei dati, prevedono che"[…], *la designazione deve avvenire in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 e che può essere un dipendente del titolare del trattamento […] oppure assolvere ai suoi compiti tramite un contratto di servizi*".

L'attuale incarico di DPO/RPD dell'Ente e del servizio di assistenza in materia di privacy, affidato con determina dirigenziale n. 3212 del 08.11.2022 a Polimatica progetti Srl, è giunto alla sua naturale scadenza (31.12.2025), per cui risulta necessario ed opportuno procedere, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) art. 37, comma 1, lett. a), all'individuazione e designazione del nuovo Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO/RPD), in virtù del principio di rotazione degli affidatari (art. 49 d.lgs. n. 36/2023).

Considerata la complessità e delicatezza della materia inerente la privacy, le sue implicazioni in ordine alla responsabilizzazione (accountability) dei titolari nei confronti dei trattamenti da questi effettuati e gli impatti su progetti di ICT legati ai processi di digitalizzazione e valutata l'assenza di tali competenze internamente all'Ente per svolgere tale attività e la necessità soprattutto di avere il supporto continuativo e proattivo precedentemente declinato, si ritiene opportuno procedere affidando l'incarico di DPO e i servizi ad esso connessi ad un soggetto esterno all'Ente.

Tenuto conto delle indicazioni del Garante per la Protezione dei Dati nel "*Documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico*", allegato al provvedimento del 29 aprile 2021 n. 186, secondo cui la durata del contratto di servizi deve tendenzialmente essere tale da consentire al RPD di poter impostare, in un periodo non breve, le attività necessarie per rendere conformi al Regolamento i trattamenti effettuati dal titolare che lo ha incaricato, si ritiene che un periodo congruo per la durata dell'incarico/servizio possa essere stimato in tre anni (36 mesi) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto con le forme e le modalità previste dall'art. 18 del d.lgs. n. 36/2023.

Descrizione delle esigenze dell'Amministrazione - Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

L'obiettivo del presente progetto è quello di acquisire un servizio triennale di Data Protection Officer (DPO/RPD) e assistenza in materia di privacy (periodo 01.01.2026-31.12.2028).

Valutate preliminarmente le proposte pervenute, si è constatata una pressoché omogenea quotazione economica, per cui è stata preferita la progettualità che meglio si adatta al contesto del Comune di Rovigo, tenendo conto delle attività previste per il ruolo di DPO/RPD dal GDPR ed, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo

Regolamento, oltre che del principio di rotazione degli affidatari che è necessario applicare quando si procede con due affidamenti diretti consecutivi.

Elementi essenziali del progetto:

- CPV: 79140000-7 "*Servizi di consulenza e informazione giuridica*"
- durata dell'appalto: 36 mesi (dal 01.01.2026 al 31.12.2028);
- suddivisione in lotti: non prevista, trattasi di lotto unico;
- valore dell'appalto: importo presunto di fornitura € 15.000,00 (oltre IVA 22%) = € 18.300,00;
- criteri ambientali minimi (CAM): non previsti.

Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

Accertamento sull'esistenza di eventuale interesse transfrontaliero certo

Le prestazioni oggetto del presente appalto non rivestono un interesse transfrontaliero certo.

Requisiti di ordine speciale per i partecipanti alla procedura - Eventuali riserve di partecipazione ex art. 61

Non previsti.

Verifica obblighi di adesione a Convenzioni Consip o di ricorso ai Soggetti Aggregatori:

Per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori.

SEZIONE 2 – CAPITOLATO TECNICO

Si rimanda al capitolato tecnico prestazionale allegato.

SEZIONE 3 – STIMA ECONOMICA DELL'APPALTO/CONCESSIONE

La stima economica dell'appalto è indicata nel capitolato tecnico.

Ulteriori elementi del presente appalto:

- nessun costo di manodopera;
- non presenti oneri legati alla sicurezza;
- non sono previste opzioni di sorta;
- copertura finanziaria e modalità di finanziamento:
  - capitolo 100130/1300 "*Prestazioni diverse di terzi*"
    c.f. U.1.03.02.19.010 "*Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT*".

L'INCARICATO ALLA PROGETTAZIONE E RUP
Dr. Marco Plechero
Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate