COMUNE DI ROVIGO

(*Provincia di Rovigo*)
Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 45100 ROVIGO (RO) – Tel. 0425/2061
www.comune.rovigo.it – *Pec*: comunerovigo@legalmail.it
Codice Fiscale e Partita Iva: 00192630291

Rovigo, 03.12.2025

APPALTO PER FORNITURA SERVIZIO

VOLTO ALLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE DELLO SMART WORKING

RELAZIONE DI PROGETTO

(articolo 41, comma 12, ed articolo 4-*bis* dell'Allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici*")

SEZIONE 1 – RELAZIONE GENERALE ILLUSTRATIVA

Quadro normativo e contesto di riferimento

Il Comune di Rovigo ha adottato i software applicativi Aliseo e MyAliseo di Windex srl, composti da vari moduli gestionali specifici per determinati contesti relativi alle risorse umane (presenze, stipendi, giuridico, formazione, fascicolo personale, interfaccia web per i dipendenti, ecc.).

Necessitando di apposite funzionalità finalizzate alla dematerializzazione della documentazione e della reportistica relativa allo smart working (definizione e configurazione progetti da parte dell'ufficio Risorse Umane, registrazione attività relative ai progetti da parte del dipendente, approvazione delle attività registrate sui progetti da parte del Dirigente, consultazione dello storico delle attività, reportistica varia) l'Ente ha adottato anche uno specifico modulo con interfaccia web di MyAliseo.

Risulta attualmente necessario provvedere all'approvvigionamento di un apposito servizio di assistenza e manutenzione, per poter disporre di aggiornamenti continui coerenti con la normativa e miglioramenti funzionali, oltre che un'adeguata assistenza nell'utilizzo quotidiano dei programmi, per l'anno 2026.

Nel caso in esame si rileva che la ditta sviluppatrice dei programmi e delle suddette piattaforme, detentrice esclusiva del know-how tecnico (conoscenza degli archivi, delle strutture fisiche e logiche, delle relazioni, dei linguaggi di programmazione impiegati, dei moduli di interfaccia) necessario per garantire adeguato supporto, anche a fronte dei costanti aggiornamenti non solo normativi ma anche procedimentali ed operativi, è la società Windex S.r.l. di Bussolengo (VR).

Si ritiene inoltre di poter procedere mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara in virtù del combinato disposto dell'art. 76, comma 2, lettera b.3) del D. Lgs. 36/2023, e dell'art. 64-bis della Legge 22.04.1941, n. 633, come introdotto dal D. Lgs. 518/1992, che comporta che la manutenzione, intesa in tutte le sue accezioni, dei programmi informatici possa essere effettuata esclusivamente dal proprietario dei diritti d'autore o da altri solo se espressamente autorizzati da quest'ultimo.

Descrizione delle esigenze dell'Amministrazione - Obiettivi del progetto e strategie per la sua realizzazione

L'obiettivo del presente progetto è quello di acquisire un apposito servizio di assistenza e manutenzione, per poter disporre di aggiornamenti continui coerenti con la normativa e miglioramenti funzionali, oltre che un'adeguata assistenza nell'utilizzo quotidiano dei programmi, per il biennio 2026-2027.

Considerato quanto esposto nel paragrafo precedente, si ritiene adeguatamente motivata la procedura di acquisto presso lo stesso fornitore.

Elementi essenziali del progetto:

- CPV: 75112100-5 *"Servizi di supporto specialistico"*
- durata dell'appalto: 24 mesi (dal 01.01.2026 al 31.12.2027);
- suddivisione in lotti: non prevista, trattasi di lotto unico;
- valore dell'appalto: importo presunto di fornitura € 7.800,00 (oltre IVA 22%) = € 9.516,00;
- criteri ambientali minimi (CAM): non previsti.

Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b), punto 3), del D.Lgs. 36/2023

Accertamento sull'esistenza di eventuale interesse transfrontaliero certo

Le prestazioni oggetto del presente appalto non rivestono un interesse transfrontaliero certo

Requisiti di ordine speciale per i partecipanti alla procedura – Eventuali riserve di partecipazione ex art. 61

Non previsti.

Verifica obblighi di adesione a Convenzioni Consip o di ricorso ai Soggetti Aggregatori:

Per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, ma trattandosi di approvvigionamento di servizi informatici, è necessario procedere all'acquisto "t*ramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*", indipendentemente dal valore dell'appalto

SEZIONE 2 – CAPITOLATO TECNICO

L'oggetto della procedura riguarda fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dello specifico modulo gestionale finalizzato alla gestione dematerializzata della documentazione e della reportistica relative allo smart working.

L'appalto ha durata di 24 mesi, dal 01.01.2026 al 31.12.2027.

Il valore massimo stimato dell'appalto è di € 7.800,00 (oltre IVA 22%) per un totale complessivo di € 9.516,00.

Per il presente appalto è prevista una fatturazione mensile.

La liquidazione della fatture elettroniche avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC).

SEZIONE 3 – STIMA ECONOMICA DELL'APPALTO/CONCESSIONE

La stima economica dell'appalto è indicata nel capitolato tecnico.

Ulteriori elementi del presente appalto:

- nessun costo di manodopera;
- non presenti oneri legati alla sicurezza;
- non sono previste opzioni di sorta;

- copertura finanziaria e modalità di finanziamento:
  - capitolo 100130/1320 "*Servizi informatici e di telecomunicazione*"
    c.f. U.1.03.02.19.001 "*Gestione e manutenzione applicazioni*"
    disponibilità di cui al bilancio 2025-2027, annualità 2026 e 2027.

L'INCARICATO ALLA PROGETTAZIONE E RUP
Devis Franceschetti
Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 (CAD) e norme collegate