COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 4849 DEL 30/12/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI RATEIZZAZIONE PER INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE ANNI PREGRESSI RELATIVA ALL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO, VICOLO DONATONI, IN USO ALLA SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO E PREVIDENZA SEZIONE DI ROVIGO.

IL DIRIGENTE

Richiamata preliminarmente la Determinazione dirigenziale n. 3653 del 22.10.2025 avente ad oggetto "Accertamento in entrata per indennità di occupazione anni pregressi relativi all'immobile di proprietà comunale sito a Rovigo, vicolo Donatoni n. 4 in uso alla Società di mutuo soccorso e previdenza";

Dato atto che dalle verifiche contabili effettuate d'ufficio, la SOCIETA' MUTUO SOCCORSO E PREVIDENZA (C.F. 93002620297) ha maturato nei confronti del Comune di Rovigo un debito per indennità di occupazione non corrisposta relativa alle annualità 2022, 2023, 2024 e 2025, pari a complessivi **€ 2.479,20,** corrispondenti a € 619,80 annuali;

Considerato che, con nota prot. n. 95704/2025, la SOCIETA' MUTUO SOCCORSO E PREVIDENZA per regolarizzare quanto dovuto, in data 24.12.2025 ha riconosciuto il debito e si è impegnata a corrispondere entro il 31.12.2025 la somma di € 619,80 per l'indennità di occupazione per l'anno 2022 (accertamento n. 74682/2022) mediante l'avviso di pagamento PagoPA trasmesso via racc. a/r dall'Ufficio Patrimonio; parimenti, ha accettato il piano di rientro per la regolarizzazione della restante somma dovuta per indennità di occupazione pari a **€ 1.859,40 per il periodo 2023-2025**;

Ritenuto, pertanto, di approvare il piano di rientro in 24 rate mensili di cui la prima pari a euro 77,59 e le restanti ciascuna pari a euro 77,47, con scadenza di pagamento entro il 15 di ogni mese e decorrenza da gennaio 2026, per un importo complessivo di euro 1.859,40 a favore della SOCIETA' MUTUO SOCCORSO E PREVIDENZA (C.F. 93002620297) come identificata nell'atto di riconoscimento del debito e accettazione del piano di rateizzazione predetto;

Visti:

- Visto il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 di di conferma validità ed efficacia del Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 recante il conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, successivamente prorogato con decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025 e n. 29 del 27/11/2025;
- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari - U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri" e successivo Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio-Espropri;
- Visto il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale";

Viste, altresì:

- la Delibera del Consiglio Comunale n. n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08.01.2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025/2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del del 30.01.2025 di "Approvazione PIAO – Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2025/2027";
- il D.Lgs. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano e si intendono qui integralmente richiamate ed approvate;
2. **di approvare** il piano di rientro per indennità di occupazione non corrisposta per gli anni 2023, 2024 e 2025, richiamato in premessa, pari a complessivi euro 1.859,40 da corrispondere in 24 rate mensili di cui la prima pari a euro 77,59 e le restanti ciascuna pari a euro 77,47, con scadenza di pagamento entro il 15 di ogni mese e decorrenza da gennaio 2026 a favore della SOCIETA' MUTUO SOCCORSO E PREVIDENZA (C.F. 93002620297) meglio identificata nell'allegato sub 1), di cui costituisce parte integrante e sostanziale, non ostensibile per rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
3. **di dare atto** che, così come prescritto dai principi contabili della legge sull'armonizzazione contabile, la somma di Euro 1.859,40 per indennità di occupazione anni 2023, 2024 e 2025

accertata nell'anno 2025 con Determinazione dirigenziale n. 3653/2025, deve essere eliminata dal Capitolo 060322/1360 "FITTI LOCALI AD USO COMMERCIALE", secondo quanto di seguito indicato:

Accertamento/Anno	Residuo da eliminare
80578/2025	Euro 1.859,40

3. **di accertare** la somma complessiva di **Euro 1.859,40** a titolo di piano di rientro per indennità di occupazione non corrisposta relativa alle annualità 2023, 2024 e 2025 a favore della SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO E PREVIDENZA (C.F. 93002620297), mediante imputazione al Capitolo 060322/1360 "FITTI LOCALI AD USO COMMERCIALE" (P. Fin. E.3.01.03.02.002 – Locazioni di altri beni immobili) del Bilancio 2025/2027 come segue:

   - quanto ad Euro 929,76 Bilancio 2025/2027 – **esercizio 2026** (rate n. 1-12 del piano di rientro);

   - quanto ad Euro 929,64 Bilancio 2025/2027 – **esercizio 2027** (rate n.13-24 del piano di rientro);

4. **di dare atto** che l'Ufficio Patrimonio provvederà ad emettere gli avvisi di pagamento PagoPA, secondo la normativa vigente, per le rate di cui al punto 1) del presente dispositivo;

5. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7. **di trasmettere** il presente atto al responsabile del servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale