COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 4677 DEL 19/12/2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA A FAVORE DELLA DITTA REALE MARIO S.R.L. PER ESECUZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI COMUNALI - CIG: B8E1A4B2D0

IL DIRIGENTE

Visti

- Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, in scadenza al 14/11/2025;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 6/02/2025, esecutiva, con la quale si dispone una parziale revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025, recante "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali" a valere dal 17/02/2025 e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, nonché il successivo Decreto Sindacale di modifica, n. 17 del 22/5/2025;
- il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025, recante "Proroga degli incarichi dirigenziali fino al 30/11/2025" nonché il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025, di ulteriore proroga degli incarichi dirigenziali fino al 31/12/2025 incluso;
- il Decreto Dirigenziale n. 112 del 19/11/2025 con cui all'Ing. Alessio Papa è stato conferito incarico di Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D.Lgs. 36/2023 nonche' quale Direttore dell'esecuzione del

contratto (DEC) per le unità operative “fabbricati” e “suolo”, esclusi quelli espressamente indicati nei Decreti Dirigenziali n. 106,/2025, 107/2025, 108/2025, 109/2025, 110/2025, 111/2025;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 4153 del 24.11.2025 è stato affidato alla ditta Reale Mario Srl (C.F. e P. IVA 00909710295) l’intervento di manutenzione straordinaria presso diversi immobili comunali a seguito di RDO sul Mepa N.5733426 e contestualmente è stato assunto il relativo impegno dell'importo complessivo di € 21.838,00 (I.V.A. 22% inclusa);
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell’ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite, come da impegno assunto con DTD n. 4153 del 24.11.2025;

Visti:

- la fattura n. 21PA del 01/12/2025, acquisita al ns. P.G.89217 in data 01/12/2025 emessa in regime di “split payment” dalla Ditta Reale Mario Srl con sede in Vicolo Amilcare Ponchielli n. 1 - 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 00909710295, relativa a lavori in oggetto, eseguiti nell’anno in corso, dall'importo netto di € 17.900,00 oltre IVA al 22% pari ad € 3.938,00 per un totale complessivo di € 21.838,00;
- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;
- il certificato prot INAIL_51195580 , afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 13.02.2026 da cui si rileva la regolarità contributiva dell’impresa;
- la comunicazione di Equitalia Servizi Spa rilasciata in 19/12/2025 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08 n. 40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202500005616620 - Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante: “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;

2. di liquidare ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata la fattura n.21PA del 01/12/2025, acquisita al prot. generale con n. **89217/2025** emessa in regime di split payment dalla Ditta Reale Mario Srl con sede in Rovigo (RO) - 45100 - Vicolo Amilcare Ponchielli n. 1, C.F. e P.IVA 00909710295 per i lavori di manutenzione straordinaria eseguiti presso edifici comunali eseguiti nell'anno 2025, secondo la seguente imputazione:

Capitolo:	070201/6074
Descrizione capitolo:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (AV. DI AMMINISTRAZIONE)
Piano finanziario:	U.2.02.01.09.019
Impegno numero:	211578/2025
Importo netto:	€ 17.900,00
Iva 22% (split payment):	€.3.938,00
*totale fattura n. 21*PA del 01.12.2025 (P.G. num. 89217/2025)	€ 21.838,00 (IVA inclusa)

3. di dare atto che all'intervento in oggetto è stato attribuito il codice **CIG: B8E1A4B2D0** ;
4. di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;

5. di precisare che:
   - il pagamento dovrà effettuarsi entro il **31.12.2025**;
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - la somma verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario come da dichiarazione ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010 n. 136 presentata in fase di definizione contrattuale;

6. di dare atto:
   - dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
   - che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato

alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali” e all’Albo on-line

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale