COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 4779 DEL 24/12/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA,SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELL'ARREDO URBANO - ANNO 2026 CIG:B95EAD25FB

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025 di proroga fino al 30/11/2025 ed il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 di proroga fino al 31/12/2025;
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- i Decreti Dirigenziali n. 22 del 20.03.2024, n. 70 del 23.10.2024 e n. 67 del 18.06.2025 con i quali è stata individuata, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il ruolo di responsabile del procedimento (L. 241/1990) e di responsabile unico del progetto (D.Lgs. 36/2023) per determinate funzioni afferenti la Sezione Suolo e la Sezione Mobilità e Trasporti;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di Previsione Esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie” e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:

- ASM Rovigo SPA è società “in house providing” del Comune di Rovigo, che provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep.5013 del 22/05/2001, con scadenza 31/12/2030 e del disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;
- con Delibera di G.C. n. 493 del 30/12/2022 è stata disposta l' “*Approvazione adeguamento canone corrisposto ad ASM Rovigo SPA, società in house providing, per la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano con decorrenza annualità 2023”* con la quale si approva a partire dall'annualità 2023 l’erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a € 700.000,00 IVA inclusa e contestualmente si approva lo schema di *“Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano”*;

Dato atto che

- occorre impegnare per **l'anno 2026** il corrispettivo per la Manutenzione del Verde Pubblico, nel capitolo di spesa 290130/1324 “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni ed arredo urbano” per complessivi € 700.000,00 (IVA inclusa) ;
- il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Preso atto che:

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INAIL con protocollo 52026801 , **che** attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data del 05/04/2026;
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22/12/2010 e successive dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n.136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SPA, società “in house providing”;

Visti:

- il D.lgs. 18/08/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali”;
- il D.lgs. n.36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il vigente statuto Comunale;
- il vigente regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di impegnare la somma di € 700.000,00 IVA compresa inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, **anno 2026** che verrà liquidato ad ASM Rovigo SPA, società "in house providing" del Comune di Rovigo con successivo provvedimento, ogni quadrimestre;
3. di far fronte alla spesa di **€ 700.000,00** (IVA compresa) con i fondi di cui al Capitolo di spesa 290130/1324 **esigibilità 2026** denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico" **;**
4. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal CIG: ***B95EAD25FB***
5. di impegnare la spesa di **€ 410,00** per il versamento a favore di ANAC giusta Deliberazione N. 610 del del 19 dicembre 2023 alla quale si farà fronte con il fondo iscritto al CAP 0401301388 - codice finanziario U.1.03.02.16.999 – Altre spese per servizi amministrativi - esercizio 2025;
6. di trasmettere altresì il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa di legge in vigore in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale