COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 4869 DEL 30/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO AD ASM ROVIGO S.P.A. PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI AREE VERDI OGGETTO DI ESPROPRIO CIG: B9CFF55160

IL DIRIGENTE

Visti:

• il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, e il Decreto Sindacale n. 22 de 11/11/2025 di proroga fino al 30/11/2025 nonché il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 di proroga fino al 31/12/2025;

• il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";

• il Decreto Sindacale n. 7 dell'11.2.2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";

• il Decreto Dirigenziale n. 110 del 18/11/2025 di nomina quale RP ai sensi della L. 241/1990 e RUP ai sensi del D.Lgs 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per le unità operative trasporti e mobilità e suolo.

la Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 di "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2024/2026, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

a Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 di "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 - 2027 - Assegnazione dotazioni finanziarie";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 01/10/2025 recante *"VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025/2027 PER DESTINAZIONE QUOTA PARTE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO, VINCOLATO, VARIAZIONE AL PROGRAMMA OO.PP. 2025/2027,E ADEGUAMENTO AL DUP 2025/2027"* con la quale si è proceduto all'applicazione di una quota dell'avanzo libero ad una serie di spese, ed in particolare la cifra di € 8.100,00 per la manutenzione verde su aree espropriate;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 87 del 23/10/2025 recante *"ACQUISIZIONE AREE PRIVATE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO PER LA DEFINIZIONE DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEI TERRENI INTERESSATI DA PROCEDURE ESPROPRIATIVE RIGUARDANTI I LAVORI DI SISTEMAZIONE VIARIA IN PROSSIMITÀ DI VIA FORLANINI E CIRCONVALLAZIONE OVEST"*

Visto, la nota della partecipata ASM (cfr. nota prot. 7986/2025 del 03.02.2025 e successiva nota integrativa prot. 34205/2025 del 06.05.2025), che stima in **€ 6.000,00 IVA** inclusa la somma da stanziare per il disboscamento e il decespugliamento con raccolta del materiale di risulta relativa alle aree di cui sopra;

Considerato che:

• ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" come da contratto – Rep. 5013 del 22/05/2001 con scadenza 31/12/2030 - e disciplinare

recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;

• con Delibera di G.C. n. 493 del 30/12/2022 è stata disposta l'"Approvazione adeguamento canone corrisposto ad ASM Rovigo SpA, società in house providing, per la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano con decorrenza annualità 2023" con la quale si approva a partire dall'annualità 2023 l'erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a Euro 700.000,00 IVA inclusa e contestualmente approva lo schema di "Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano";

• ASM Rovigo S.p.A. con sede legale in via Dante Alighieri, 4 45100 ROVIGO (RO) - P.IVA 01037490297 possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, anche in considerazione dell'organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace, svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Ritenuto, per le premesse di cui sopra, appropriato rivolgersi a suddetta società municipalizzata anche per gli interventi di cui trattasi, ricompresi nel contratto sopraindicato in virtù di quanto riportato all'Art. 11. (Rep. 5013 del 22/05/2001 "Manutenzione del Verde Pubblico" e Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006) di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano;

Valutata la congruità dei prezzi offerti attraverso la comparazione con precedenti offerte di altri operatori economici, e secondo quanto riportato nel Prezzario Regionale Veneto per prestazioni similari;

Dato atto che:

la natura del contraente scelto, nonostante l'importo sia superiore a Euro 5.000,00, permette di ricorrere all'affidamento diretto senza l'utilizzo della piattaforma MEPA, non applicando quindi ciò che viene disciplinato ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019);

l'intervento trova copertura nell'ambito del finanziamento progettuale e precisamente al capitolo di bilancio n.290130/1321 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI OGGETTO DI ESPROPRIO" - cod. fin. U.1.03.02.09.012 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti"- esigibilità 2025;

Visti inoltre:

- il DURC che attesta la regolarità contributiva della società, parte integrante del presente documento e disponibile agli atti di questo ufficio

il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

l'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023 recante: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

gli ulteriori atti d'ufficio;

DETERMINA

la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

di affidare gli interventi di manutenzione ordinaria aree verdi oggetto di esproprio, ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297, per l'importo di **euro 4.918,03** oltre IVA AL 22% pari a **euro 1.081,97** per un importo complessivo di **euro 6.000,00**

di impegnare a favore di ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, con sede in Via Dante Alighieri, 4 Rovigo, P.IVA 01037490297 l'importo complessivo di **€** 6.0**00,00,** che trova copertura al capitolo di bilancio n. 290130/1321 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI OGGETTO DI ESPROPRIO" - cod. fin. U.1.03.02.09.012 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti"- esigibilità 2025;

di precisare che il presente affidamento è contrassegnato dal codice **CIG B9CFF55160**

di trasmettere il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;

6) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura

elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonché previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000);

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale