COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', AFFARI GENERALI

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Boldrin Chiara

DETERMINAZIONE N. 4763 DEL 24/12/2025

OGGETTO: GESTIONE SPORTELLO FACILE PER IL SUPPORTO INFORMATIVO ALLA CITTADINANZA SULLE MISURE DI SOSTEGNO SOCIALE – ANNO 2025. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 276 del 28/11/2024;
- è stata manifestata la volontà dell'Amministrazione Comunale di gestire lo sportello informativo comunale denominato Sportello facile per gli anni 2025 e 2026
- sono state approvate le linee di indirizzo e lo schema di convenzione con le organizzazioni di volontariato e/o le associazioni di promozione sociale;

Con determinazione dirigenziale n. 4124 del 02/12/2024 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale per la gestione dello sportello facile – anni 2025 - 2026 rivolto ad organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale appartenenti al Terzo Settore;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4561 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Gestione Sportello Facile mediante stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 56 D.LGS. 117/2017 - ANNI 2025-2026: approvazione domande.", a seguito della quale si è proceduto alla sottoscrizione delle convenzioni per gli anni 2025-2026 tra il Comune di Rovigo e le relative organizzazioni di volontariato/associazioni di promozione sociale di seguito elencate:

1) AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS, convenzione Rep. n. 6/2025;

2) UISP COMITATO TERRITORIALE DI ROVIGO APS, convenzione Rep. n. 4/2025;

3) SMILE AFRICA ODV, convenzione Rep. n. 323/2024;

4) BANDIERA GIALLA ROVIGO ODV, convenzione Rep. n. 318/2024;

5) CROCE ROSSA ITALIANA – COMITATO DI ROVIGO ODV, convenzione Rep. n. 317/2024;

6) ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani), convenzione Rep. n. 322/2024 ;

Precisato che, in adempimento di quanto previsto dagli artt. 4 e 10 delle predette convenzioni, il Comune di Rovigo si impegnava a rimborsare agli enti del terzo settore firmatari delle medesime, il premio assicurativo sostenuto per i volontari, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017, nonchè le spese effettivamente sostenute e documentate ai sensi dell'art. 56, comma 2, D.Lgs. 117/2017;

Dato atto che successivamente alla stipula delle rispettive convenzioni, gli enti del terzo settore con i propri volontari si sono attivati per la gestione dello sportello informativo denominato “Sportello Facile” presso le diverse sedi comunali individuate;

Visto che quotidianamente vengono inviati i registri presenze, regolarmente compilati e sottoscritti dai volontari appartenenti agli enti firmatari della convezione;

Dato atto che le convenzioni sottoscritte hanno validità sino al 31/12/2026, si ritiene opportuno considerare, in via presuntiva, per il periodo decorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2025, la presenza di volontari, appartenenti a tutti gli enti firmatari, presso lo Sportello Integrato, ai fini del calcolo dell'importo del premio assicurativo da rimborsare;

Dato atto altresì che gli enti firmatari potranno chiedere il rimborso delle spese sostenute nell’anno 2025 per la gestione delle attività dello Sportello Integrato entro il 30/01/2026, ai sensi art. 5 della convenzione, si rende necessario calcolare, sempre in via presuntiva, un importo da riconoscere agli stessi per l’eventuale rimborso delle spese;

Precisato tuttavia che, in sede di liquidazione, ai fini della corretta determinazione dell'entità della quota parte del premio assicurativo e delle spese da rimborsare, verrà verificata, attraverso i registri presenze, la regolare partecipazione presso lo Sportello Facile dei volontari di cui agli enti firmatari, nonché l’avvenuta consegna del rendiconto e della documentazione giustificativa delle spese sostenute nell’anno 2025, nel rispetto di quanto previsto dalle convenzioni sottoscritte;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare la spesa complessiva di € 500, a titolo di rimborso del premio assicurativo e delle spese, da ripartire tra gli enti convenzionati;

Preso atto che con nota prot. 0092753/2025 del 15/12/2025 La Croce Rossa ha comunicato che non ha avuto alcuna spesa per l’assicurazione dei volontari;

Ritenuto pertanto di provvedere ad impegnare la spesa come di seguito precisato:

- € 100,00 per COMITATO TERRITORIALE UISP ROVIGO APS C.F.:93005380295 ;

- € 100,00 per AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS, CF 93008900297;

- € 100,00 per BANDIERA GIALLA ODV, CF 93037390296 ;

- € 100,00 ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani), C.F. 93032870292;

- € 100,00 SMILE AFRICA ODV, C.F. 01330220292;

Dato atto che contestualmente all'assunzione del presente impegno di spesa si provvederà all'adempimento della pubblicazione dei benefici, in osservanza alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nella sezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione (Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 27, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013);

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 27 Novembre 2025 che conferisce al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale ad interim per la reggenza del Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Affari Generali e che stabilisce, inoltre, l'ordine di sostituzione del dirigente in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 11 del 15/02/2022 che affida alla Dott.ssa Chiara Boldrin la responsabilità di alcuni procedimenti di competenza della Sezione Politiche Sociali, ora denominata Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di approvare la spesa complessiva presunta di € 500 per il rimborso del premio assicurativo e delle spese a favore degli enti del terzo settore firmatari delle convenzioni per la gestione dello sportello informativo denominato "Sportello Facile" anno 2025, così suddivise:

- € 100,00 per COMITATO TERRITORIALE UISP ROVIGO APS C.F.:93005380295 ;

- € 100,00 per AUSER VOLONTARIATO CIRCOLO CITTA' DELLE ROSE ODV-ETS, CF 93008900297;

- € 100,00 per BANDIERA GIALLA ODV, CF 93037390296 ;

- € 100,00 ADACONROVIGO APS (Associazione per i diritti degli anziani), C.F. 93032870292;

- € 100,00 SMILE AFRICA ODV, C.F. 01330220292;

3) di impegnare la spesa complessiva di € 500 a favore degli enti del terzo settore sopra elencati, con imputazione della spesa nel bilancio di previsione esercizio 2025/2027, competenza anno 2025, al cap. 320150-1504 - "Contributi correnti a istituzioni sociali private – Soggetti a rischio esclusione sociale" (conto finanziario U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private);

4) di dare atto che con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà alla liquidazione delle somme impegnate con il presente provvedimento;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" – nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - atti di concessione" - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

7) di disporre che il presente atto venga trasmesso al Responsabile del Settore Economico – Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale