COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 07/01/2026

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI IN CARICO ALLA SEGRETERIA GENERALE.

IL SEGRETARIO

Richiamato il decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025, con con cui, a far data dal 1° gennaio 2026, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), Programmazione e Controllo", ed è stato confermato al dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;

premesso:

- che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. a) e b) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;

- che nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

considerato che il provvedimento di discarico in questione andrà allegato al conto della gestione che ogni Dirigente è tenuto a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno all'Area Economico Finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 233, comma 2 lett. f) del T.U.E.L.;

considerato che:

- i beni di seguito specificati, registrati nell'inventario in carico alla Segreteria Generale, sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

  n. 3 poltrone con ruote in similpelle rosso bordeaux – n. inventario 00927 – stanza 301, 3° piano (Sala Consiliare);

  poltrona con ruote schienale alto in similpelle rosso bordeaux – n. inventario 00928 – stanza 301, 3° piano (Sala Consiliare);

  sedia nera senza braccioli – n. inventario 1112 – stanza 201, 2° piano (Sala Consiliare);

sedia ergonomica con ruote e braccioli in tessuto ignifugo nero – n. inventario 25967 – stanza 301, 2° piano (Sala Consiliare);

altoparlante n. 2 da parete – n. inventario 01220 – stanza 222 (Salone d'Onore);

bacheca alluminio e vetro – n. inventario 01537 – corridoio 2E 2° piano (Organi Istituzionali);

bacheca alluminio e vetro – n. inventario 01537 – corridoio 2E 2° piano (Organi Istituzionali);

lampada da tavolo alogena color nero – n. inventario 21868 – stanza 212 (Sala Gruppi);

mobiletto a scaffale laminato frassino 2 ripiani – n. inventario 00319 – stanza 129 (ex Legale e Contratti);

software Libra "Programmazione e Controllo. Modulo supporto al controllo di gestione" – n. inventario 15608 – stanza 127 (Programmazione e Controllo);

ritenuto, data l'inutilizzabilità di detti beni, di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione diretta mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

visto il D.Lgs. 267/2000 – T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028. Bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati"

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di procedere alla dismissione dei beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2026, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genererà alcuna minusvalenza;
4. di avvalersi della collaborazione del Servizio Gestione Operativa del nostro Ente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di trasmettere la presente determinazione all'Economo del Comune per gli adempimenti di competenza.
7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale