COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 22 DEL 08/01/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO TRASFERIMENTO AD ALTRA STRUTTURA RESIDENZIALE DI SOGGETTO ASSEGNATARIO DI CONTRIBUTO ECONOMICO PER INTEGRAZIONE RETTA OSPITALITÀ. RIF. PG/59265/04.09.2019.

IL DIRIGENTE

Premesso quanto segue.
Con atto dirigenziale in atti PG/59265/04.09.2019 è stato ammesso al contributo economico per il pagamento della quota socio-alberghiera un soggetto, inserito stabilmente in struttura residenziale, generalizzato nell'allegata scheda Allegato A) non ostensibile per motivi di rispetto della privacy;
Viste le comunicazioni acquisite al protocollo generale nn. PG/640/08.01.2026 e PG/641/08.01.2026, con le quali si informa del trasferimento ad altra struttura del beneficiario di cui in parola a far data 7 gennaio 2026;
Preso atto delle suddette comunicazioni confermando l'integrazione retta di ospitalità per un posto in struttura residenziale, tenuto conto del costo retta pro/die del nuovo istituto ospitante, come da nota PG/675/08.01.2026,

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19 Dicembre 2025 che conferisce al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali, per la Casa e per i Giovani - Sussidiarietà ed Associazionismo - Istruzione ed Università e che stabilisce tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;
Avuto presente che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30 marzo 2022;
Visto l'art. 6 della Legge 328/2000;
Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e di coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
Visto il DPCM 159/2013;
Visti i Regolamenti Comunali: deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 170/1995, 112/2005, 47/2015, 25/2016, 60/2023, nonché gli atti d'indirizzo disposti con Delibera di Giunta n. 202/2012, che fissano i criteri e i requisiti per l'accesso al contributo in discorso;
Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028. Bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 8/01/2025, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
Vista a Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. di prendere atto del trasferimento in altra struttura di un soggetto assegnatario di contributo economico per integrazione retta struttura residenziale, generalizzato nell'allegata scheda Allegato A) non ostensibile per motivi di rispetto della privacy, confermando l'integrazione retta per il pagamento della quota socio-alberghiera;
3. di dare atto che il Comune di Rovigo integrerà il costo della retta alberghiera liquidando mensilmente un contributo all'ospite, con quietanza all'istituto come da schema dettagliato in premessa;
4. di precisare che la pensione in godimento, indennità ed eventuali altri trattamenti pensionistici futuri compresa la 13^ ed eventuale 14^ mensilità, detratta la quota d'uso pari a € 75,00 mensili, dovranno essere versati in conto retta dal soggetto alla struttura ospitante;
5. di precisare che eventuali arretrati, indennità od introiti di qualsiasi genere, che l'istante in parola dovesse percepire, dovranno essere versati al Comune di Rovigo a rimborso della spesa sostenuta;
6. di precisare che l'assegnazione di contributo è subordinato annualmente alla presentazione dell'attestazione ISEE di tipo socio-residenziale in corso di validità in ottemperanza a quanto previsto dal DPCM 159/2013 e s.m.i., pena la sospensione del beneficio in corso di erogazione, financo alla cessazione dell'ammissione al contributo integrativo in caso di persistere della mancata produzione per l'anno di prevista validità;
7. di precisare che ogni anno (entro il mese di gennaio) dovrà essere comunicato l'esatto importo degli emolumenti percepiti comprensivi di 13^ e 14^ mensilità in modo da aggiornare gli importi dei contributi assegnabili;
8. di precisare che, al fine di garantire la continuità e la regolarità del pagamento del contributo, è onere dell'istituto ospitante, in quanto servizio direttamente impegnato nella cura e assistenza della persona, collaborare affinché vengano prodotti all'Ente i documenti aggiornati (ad es. aumenti pensionistici, riconoscimenti arretrati...) necessari alla valutazione della permanenza o meno dei presupposti per il mantenimento del contributo integrativo della retta in struttura da parte del Comune;
9. di dare atto che si provvederà, nelle determinazioni che assumeranno gli impegni di spesa mensili, all'obbligo di pubblicazione del beneficio, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, vantaggi economici – Atti di concessione (Art. 26, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 27, cc. 1 e 2, D.Lgs n. 33/2013);
   di dare atto che, ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5

dal D.Lgs. 147/2017, ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, sarà comunicata al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge, a seguito di ogni singola determina di liquidazione;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente determinazione sul sito web dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sottosezione Provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line;

di dare atto, che la documentazione relativa al presente provvedimento è agli atti dell'Ufficio.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale