# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE E AVVOCATURA CIVICA

### UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 4600 DEL 17/12/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL RIMBORSO AL DATORE DI LAVORO AZIENDA SERVIZI STRUMENTALI S.R.L. AS2 DEGLI ONERI ECONOMICI SOSTENUTI PER PERMESSI RETRIBUITI CONCESSI A CONSIGLIERE COMUNALE – 01/01-31/07/2025**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 64 del 10/09/2024, confermato con Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- con decreto sindacale n. 7 del 11/02/2025, a seguito della parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con decreto sindacale n. 22 del 11/11/2025 sono stati prorogati, fino al 30/11/2025, al Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, e al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- con decreto sindacale n. 29 del 27/11/2025 sono stati ulteriormente prorogati, fino al 31/12/2025, al Segretario Generale l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria - Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPC, Programmazione e Controllo, e al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

**Richiamate** le determinazioni dirigenziali:

- n. 121 del 15/01/2025 con la quale è stata impegnata la spesa per l'anno 2025 per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri sostenuti per permessi retribuiti concessi ai propri dipendenti che rivestono la carica di Amministratori locali;
- n. 2054 del 09/06/2025 con la quale sono stati integrati alcuni impegni di spesa per i rimborsi suddetti;
- n. 2942 del 22/08/2025 con la quale è stato ulteriormente integrato l'impegno di spesa a favore del datore di lavoro de quo;
- n. 4227 del 28/11/2025 con la quale sono stati ulteriormente integrati gli impegni di spesa a favore di alcuni datori di lavoro;

**Vista** l'istanza pervenuta da Azienda Servizi Strumentali S.r.l. AS2, con sede legale in Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo, cod. fisc. e P.IVA01396160291, acquisita al prot. n. 0092350/2025 del 12/12/2025, agli atti dell'ufficio scrivente, con la quale si chiede il rimborso degli oneri per i permessi retribuiti usufruiti da un Consigliere comunale nel periodo 01/01-31/07/2025, per un importo complessivo pari ad Euro 2.633,79;

**Accertato** che nelle date ivi indicate il Consigliere Comunale è stato impegnato nell'espletamento del proprio mandato elettivo per la partecipazione a sedute di Consiglio Comunale e Commissioni consiliari per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento nonché rientro al luogo di lavoro, come previsto dall'art. 79 del D.Lgs. 267/2000;

**Preso atto** delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate dal Consigliere ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, per la fruizione dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 79 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, agli atti dell'ufficio;

**Atteso** che il rimborso deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta, come prescritto dall'art. 80 del D.Lgs. 267/2000, ossia entro il giorno **11/01/2026**;

**Visti:**

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di liquidare la somma complessiva di Euro 2.633,79 a favore di Azienda Servizi Strumentali S.r.l. AS2, con sede legale in Via della Resistenza, 4 – 45100 Rovigo, cod. fisc. E P.IVA

01396160291, per il rimborso degli oneri economici sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., da un Consigliere Comunale, nel periodo 01/01-31/07/2025;

3) di pagare la somma di Euro 2.633,79, mediante bonifico bancario sul codice IBAN IT58V0503412201000000002131, al CODICE IMPEGNO N. 208201 denominato “Oneri da rimborsare ai datori di lavoro per permessi retribuiti usufruiti dagli amministratori”, capitolo 0101301366 conto finanziario U.1.03.02.01.002, esercizio di competenza 2025;

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente “Sezione provvedimenti, Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito del Comune;

5) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*