# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

### STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 4825 DEL 29/12/2025

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DEGLI ADDEBITI DELLE "COMMISSIONI TRANSATO POS" - ANNO 2025**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso**:

- che in dotazione al Comando Polizia Locale sono stati consegnati n. 4 POS, rispettivamente:

n. 2 dispositivi in carico al Reparto Operativo;

n. 1 dispositivo in carico alla Sezione Polizia Commerciale;

n.1 dispositivo in carico all'Ufficio Permessi;

- che con provvedimento n. 2390 del 04/07/2025 la Sezione Ragioneria ha provveduto ha impegnare una somma di euro 500,00, per il periodo 01/08/2025 – 31/12/2025, a favore di Banco BPM spa (C.F. 09722490969/ P. Iva 10537050964);

**Considerato**

**-** che per tale servizio, la Tesoreria Comunale gestita dalla banca Banco BPM spa, ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito relative al "commissioni transato POS" per il periodo di competenza dell'anno 2025, un elenco di provvisori come parte delle spese da regolarizzare per un importo pari ad euro 23,15;

- che la Sezione Ragioneria ha comunicato a questo settore che le prestazioni relative ai pagamenti mediante POS sono inserite nel contratto di Tesoreria n. 840087 in essere con il Tesoriere Banco BPM spa, il cui ramo d'azienda, Tecmarket spa (interamente controllata dal Banco BPM), gestisce i sistemi per il settore bancario, in particolare POS e Mobile POS (cod. CIG B6FD1C906D) con "codici commerciante" relativi a questo settore;

- il Terminal TML n 40134176 identifica il pos mobile 1 Polizia Locale

- il Terminal TML n. 40134175 identifica il pos mobile 2 Polizia Locale

- il Terminal TML n. 40134178 identifica il pos mobile Polizia Locale "Comune di Rovigo – Mercati";

- il Terminal TML n. 40134177 identifica il pos mobile Polizia Locale "Comune di Rovigo – Permessi";

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 29 del 27/11/2025 con il quale è stato prorogato

fino al 31 dicembre 2025 l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile al sottoscrittore del presente atto;

**Visto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

**Visti**:

- gli artt. 107, 151, 184 del T.U.O.EE.LL.;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Delibera di Giunta n. 4 del 08/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027– Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027" dichiarata i.e.;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

**DETERMINA**

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di regolarizzare e liquidare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla Banco BPM spa (C.F. 09722490969/ P. Iva 10537050964), la somma complessiva di euro 23,15 relativa alle "commissioni transato POS" per l'anno 2025 come da allegata distinta con l'elenco delle note di addebito;

3) di far fronte alla spesa di euro 23,15 come stabilito da provvedimento 2390 del 04/07/2025 con i fondi impegnati al cap. 120130/1327 "Oneri per il Servizio di Tesoreria", P. Fin. 1.03.02.17.002 – Annualità 2025 – Prenotazione Impegno 210144 (Aggiudicazione 201052);

4) di prendere atto che il CIG riferito alla procedura espletata dall'Unità operativa Gare e Appalti dell'Ente da riferirsi alla Sezione Ragioneria è il seguente: B6FD1C906D;

5) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

7) Di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento al fine di regolarizzare i sospesi.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*