COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 4850 DEL 30/12/2025

OGGETTO: ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS - SERVIZIO BIGLIETTERIA DEL TEATRO SOCIALE. ANNO 2025. LIQUIDAZIONE COMMISSIONI DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2025

IL DIRIGENTE

Premesso:
- Che con la delibera di Giunta n. 48 del 04/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- Che con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/22 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- Che con Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 l'incarico sopra citato è stato prorogato fino al 31/12/2025;
- Con Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 è stato conferito alla Dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica e che la medesima è responsabile del procedimento;
- Che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e delle relative stagioni teatrali;
- Che per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la biglietteria del Teatro Sociale è dotata del servizio di pagamento tramite POS;
- Che le spese per addebiti delle commissioni POS vengono anticipate dalla nostra Tesoreria e che in seguito si provvede a rimborsare a copertura;
- Che il servizio di tesoreria è stato affidato all' Istituto Bancario Banca BPM spa partita iva/codice fiscale 09722490969, con determina dirigenziale nr. 2390 del 04/07/202;

Preso atto che:
- con la Determinazione Dirigenziale n. 2390 del 04/07/2025 si è impegnata una stima di spesa quantificata in € 500,00 – codice impegno n. 210502/2025 nel capitolo di spesa 190130/1327 del Bilancio anno 2025;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 4273 del 01/12/2025 si è provveduto ad incrementare l'impegno nr. 210502 di € 1.088,14;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 4594 del 17/12/2025 si è provveduto ad incrementare l'impegno nr. 210502 di ulteriori € 950,50;

Visti i provvisori riferiti alle commissioni da settembre a dicembre 2025:

- 102024 e 102025 del 01/10/2025 rispettivamente di € 60,04 € 222,64;
- 102894 e 102895 del 05/11/2025 rispettivamente di € 325,65 e 891,06;
- 104278 e 104279 del 11/12/2055 rispettivamente di € 83,51 e 258,72;

Considerato l'ammontare complessivo delle commissioni POS pari ad **€ 1.841,62,** risulta necessario liquidare tale importo a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla Banca BPM con i fondi impegnati nel capitolato di spesa 190130/1327 denominato *"Servizi finanziari"* codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio anno 2025, impegno n. 210502.

Visti:

- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di liquidare a favore della Tesoreria Comunale gestita dalla Banca BPM, la somma complessiva di **€ € 1.841,62** relativa alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte del Botteghino del Teatro Sociale, per i mesi da settembre a dicembre;

3) di far fronte alla spesa di **€ € 1.841,62** con i fondi impegnati nel capitolato di spesa 190130/1327 denominato *"Servizi finanziari"* codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio anno 2025, impegno n. 210502.

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale