# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

### UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavazzini Elena

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 13/01/2026

**OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2026 - CONCESSIONE PERMESSI RETRIBUITI 150 ORE AI SENSI DELL'ARTICOLO 46 DEL CCNL 16/11/2022**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019;
- con Decreto del Sindaco n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto del Sindaco n. 76 del 24/12/2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025 e prorogato con Decreto Sindacale n. 22 dell'11/11/2025 così come rettificato dal decreto sindacale n. 23 del 12/11/2025, prorogato con Decreto sindacale n. 29 del 27/11/2025 e prorogato definitivamente con Decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi" al Dott. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Elena Cavazzini, nominata con Decreto Dirigenziale n. 7 del 11/01/2025;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30.01.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

**Visto** l'articolo 46, comma 1, del CCNL 16/11/2022, che recita "Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale

in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno" ed il successivo comma 4, che recita "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";

**Dato atto** che i permessi di diritto allo studio di numero massimo di 150 ore devono essere usufruiti nell'arco dell'anno solare ed eventuali residui non possono essere cumulabili con l'eventuale monte ore dell'anno successivo;

**Dato atto** che, per la concessione dei permessi di cui all'articolo 46 del CCNL 16/11/2022, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo;

**Dato atto** che lo scrivente Ufficio ha provveduto, con nota prot. n. 79991 del 29/10/2025, a comunicare l'avvio della procedura per ottenere la concessione dei permessi in parola, presentando apposita istanza al Servizio Risorse Umane entro la scadenza prevista del 12/12/2025;

**Preso atto** che, a seguito della nota prot. n. 79991/2025, sono pervenute le seguenti istanze:

| Protocollo istanza | Data Protocollo Istanza |
|---|---|
| n. 80290 | 29/10/2025 |
| n. 80061 | 29/10/2025 |
| n. 83858 | 11/11/2025 |
| n. 88054 | 25/11/2025 |
| n. 88984 | 01/12/2025 |
| n. 90023 | 03/12/2025 |

**Dato atto** dell'istruttoria del Servizio Risorse Umane e considerato che il Comune di Rovigo alla data del 01/01/2026 dispone di n. 262 dipendenti in servizio a tempo indeterminato, per cui il limite massimo del 3%, arrotondato all'unità superiore, è di n. 8 concessioni dei permessi di cui all'articolo 46 in parola, come esposto nella tabella di seguito riportata;

| | |
|---|---|
| Totale dipendenti | 271 |
| Totale dirigenti | 6 |
| Totale segretario comunale | 1 |
| Totale dipendenti a tempo determinato | 2 |
| Totale dipendenti in assegnazione temporanea presso il Comune di Rovigo | 0 |
| Totale dipendenti ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022 | 262 |
| Limite massimo del 3,00% | 7,86 |
| Arrotondamento all'unità superiore ai sensi dell'articolo 46 del CCNL 16/11/2022 | 8 |

**Dato atto** pertanto che non risulta superato il tetto massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato;

**Richiamato** altresì, a completamento dell'istruttoria, il comma 11 del più volte citato articolo 46, del CCNL 16/11/2022, che prevede la possibilità di utilizzare, per sostenere gli esami relativi al conseguimento del titolo di studio e limitatamente al solo giorno della prova, i permessi retribuiti previsti dall'articolo 40, comma 1, primo alinea, del medesimo CCNL, nella misura massima di n. 8 giorni annui, purché debitamente documentati;

**Ritenuto** di concedere ai suddetti dipendenti, alla luce di quanto sopra illustrato, i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2026;

**Richiamati**, infine:

- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni-autonomie locali;

**DETERMINA**

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate.
2) DI CONCEDERE, per l'anno solare 2026, ai dipendenti di ruolo presso questo Ente a tempo pieno ed indeterminato meglio specificati nell'Allegato "A" al presente atto, parte integrante non ostensibile, i permessi straordinari di n. 150 ore massime per motivi di studio da usufruire secondo le modalità prevista dal CCNL 16/11/2022.
3) DI DARE ATTO che i permessi di cui al punto 2 sono concessi per le finalità di studio e formazione individuate dall'articolo 46, comma 4, CCNL 16/11/2022.
4) DI DARE ATTO che l'esercizio del diritto allo studio del pubblico dipendente deve essere garantito e tutelato, ma anche armonizzato con il principio del buon andamento dell'Amministrazione, per cui la fruizione dei permessi per studio dovranno essere pianificati con il Dirigente del Settore di appartenenza e richiesti con congruo anticipo, nonché rendicontati con eventuali attestazioni di partecipazione o dichiarazioni sostitutive da parte del dipendente.
5) DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/2000.
6) DI DARE ATTO che le 150 ore per permessi di studio concesse sono da usufruirsi nel corso dell'anno 2025 e che residui di ore non potranno essere cumulabili con eventuali richieste di ore per gli anni successivi.
7) DI DARE COMUNICAZIONE agli interessati ed ai rispettivi dirigenti in merito alla concessione dei permessi per diritto allo studio.
8) DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" contestualmente alla pubblicazione dello stesso

all'albo pretorio on-line.

9) DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*