COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 08/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 68 DEL 18/12/2025 A FAVORE DELLA SOCIETÀ PRO LINE PROFESSIONAL S.R.L. PER MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA DEL SOLLEVATORE EM-6 INSTALLATO PRESSO MUSEO DEI GRANDI FIUMI – B74FF0E60E.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con la deliberazione della G.C. n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo assetto organizzativo;

• con la delibera di G.C. n. 542 del 30/12/2025, si è provveduto alla ricognizione e assegnazione del personale ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova macro struttura organizzativa del Comune, approvata con la deliberazione sopra richiamata;

• con il decreto dirigenziale n. 137 del 29/12/2025 è stato prorogato sino al 28/06/2026 l' incarico di elevata qualificazione di tipo EQAP (elevata qualificazione alta professionalità), per la sezione museo - unità di staff - coordinamento e supporto giuridico;

• con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

• con Decreto Dirigenziale n. 41 del 25/06/2024 è stato nominato il Dott. Davide Dal Bosco quale responsabile del presente procedimento;

• nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;

Dato atto che:

• con determinazione dirigenziale n. 2228 del 24/06/2025 (contratto d'appalto Rep. N. 196/2025), è stato affidato alla ditta "Pro Line Professional Srl", sedente in via Ca' Manzoni, 26 – 35042 Este (PD)

– C.F. e P.IVA 04969560285, il servizio di manutenzione ordinaria dell'elevatore manuale a sfilo per materiali in dotazione al Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo (CIG: B74FF0E60), per un importo di euro 900,00 oltre iva di legge (euro 1.098,00 iva compresa), per l'anno 2025;

• con la stessa determinazione veniva impegnata la somma di euro 1.098,00 (iva compresa), da imputare nell'esercizio 2025, che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2025/2027, sul capitolo 1801301390 denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo", Codice SIOPE U.1.03.02.09.008, "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili", (impegno 210388);

Vista la fattura n. 68 del 18/12/2025, di euro 549,00 iva compresa emessa dalla ditta affidataria in regime di split payment e acquisita agli atti con prot. 95251/2025 del 23/12/2025, id SDI 16304290585, data importazione 23/12/2025, per il servizio in oggetto;

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
95251/2025	68	23/12/2025	22/01/2026	€ 549,00

Considerato che si è, dunque, verificata un'economia di spesa pari a euro 549,00 da rimettere nella disponibilità del capitolo 1801301390 denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo", codice finanziario U.1.03.02.09.008, "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili", (impegno 210388), anno 2025;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, e agli atti dell'ufficio;

Verificato, da parte del Responsabile del Procedimento:
- il corretto adempimento del servizio richiesto svolto entro il 31/12/2025 e pertanto la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto, altresì, dell'esito della regolarità contributiva della società "Pro Line Professional Srl" sopra identificata, come da DURC Numero Protocollo INAIL_51999163, scadenza validità 03/04/2026;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **B74FF0E60**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore della società “Pro Line Professional Srl”, con sede legale in via Ca’ Manzoni, 26 – 35042 Este (PD) – C.F. e P.IVA 04969560285, il corrispettivo relativo alla fattura n. 68 del 23/12/2025 con scadenza il 22/01/2026 di cui in premessa, per l’importo di euro 549,00 iva compresa relativo al servizio di manutenzione ordinaria dell’elevatore manuale a sfilo per materiali in dotazione al Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, anno 2025;

2. di far fronte all'importo complessivo di euro 549,00 iva 22% compresa, con i fondi del capitolo 1801301390 denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo”, codice finanziario U.1.03.02.09.008, "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili", (impegno 210388), anno 2025;

3. di accreditare a favore della società “Pro Line Professional Srl” sopra richiamata, l'importo di euro 450,00 sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla Ditta;

4. di demandare all’Ufficio Ragioneria il versamento dell’importo di euro 99,00 a titolo di Iva 22%, in regime di split payment (art. 17-ter del D.P.R. 633/1972);

5. di dichiarare un’economia di spesa complessiva pari a euro 549,00 con ritorno di detta cifra nella disponibilità del capitolo 1801301390 denominato "Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo”, Codice SIOPE U.1.03.02.09.008, "Manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili", (impegno 210388), anno 2025;

6. di precisare che il CIG assegnato è: **B74FF0E60**;

7. di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;

8. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale