# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

### UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Longhin Riccardo

DETERMINAZIONE N. 4166 DEL 24/11/2025

**OGGETTO: ACCERTAMENTO E IMPEGNO DELLE SPESE CONTRATTUALI INERENTI IL CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE POST INCIDENTE MEDIANTE PULIZIA DELLA PIATTAFORMA STRADALE E REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE - CIG: B6FA5AC923. REP. N. 389/2025**

### IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 11/02/2025 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico di direzione del Settore "Gare Appalti e Contratti";

Premesso che in data 17/11/2025 è stato stipulato il contratto rep. n. 389 di cui in oggetto in esecuzione della Determinazione n. 2657/2025 di aggiudicazione dell'affidamento in concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente mediante pulizia della piattaforma stradale e reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse– CIG: B6FA5AC923 alla società Sicurezza e Ambiente S.p.A., p.iva 09164201007 con sede a Roma in via Largo Ferruccio Mengaroni, 25 per l'importo di € 250.000,00 oltre IVA.

Considerato che:

ai sensi dell'art. 10 del contratto di cui in oggetto tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;

l'aggiudicatario ha assolto gli importi dovuti a titolo di imposte di bollo (per euro 120,00) e di registro (per euro 200,00) e di diritti di segreteria (per euro 1.327,19) per il contratto di cui in oggetto, giusta ricevuta allegata;

il procedimento di registrazione del contratto di cui in oggetto verrà perfezionato - dal Responsabile del Procedimento di seguito identificato - mediante trasmissione telematica del modello unico informatico, ai sensi del Provvedimento del 17/11/2009 – Agenzia del Territorio e delle specifiche tecniche allegate al Provvedimento 30/04/2008 – Agenzia delle Entrate, entro il 12/12/2025 con contestuale assolvimento dell'imposta di registro;

ai sensi dell'art. 4 del Provvedimento del 17/09/2009 – Agenzia del Territorio, il pagamento dell'imposta di registro sarà effettuato con modalità telematiche e sarà registrato a nome del Comune

di Rovigo, individuato dal corrispondente codice fiscale; l'addebito del relativo importo verrà richiesto sul conto corrente del Servizio Tesoreria Comunale, con addebito sulla contabilità speciale aperta presso la Tesoreria provinciale dello Stato e intestata al medesimo Comune in quanto ente inserito nella tabella A allegata alla L. n. 720/1984;

il Responsabile del procedimento è il Dott. Riccardo Longhin, designato con atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 integrato con decreto dirigenziale n. 103 del 05/07/2022;

Visti:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8.01.2025, esecutiva, recante: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - Assegnazione Dotazioni Finanziarie", con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 - art.183 - "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;

Visti:

il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

la Legge 07/08/1990, n. 241;

il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;
2. Di accertare in entrata la somma complessiva di Euro 320,00= al capitolo 0406056059 denominato "riscossione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario E – 9.02.05.01.001);
3. Di accertare in entrata la somma di Euro 1.327,19= al capitolo 0203111030 denominato "diritti di segreteria" (conto finanziario E – 3.01.02.01.032);
4. Di dare atto che, giusta ricevuta allegata al presente provvedimento, l'importo di cui al precedente punto n. 2 è comprensivo: della somma pari ad euro 200,00= dovuta per l'imposta di registro del contratto di cui in oggetto (ai sensi degli artt. 5 e 40 del DPR n. 131/1986); della somma pari ad euro 120,00 dovuta per l'imposta di bollo del contratto di cui in oggetto (ai sensi dell'Allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023 e della Circolare n. 22/E/2023 dell'Agenzia delle Entrate);
5. Di dare atto che, giusta ricevuta allegata al presente provvedimento, l'importo di cui al precedente punto n. 3 è pari all'importo versato dall'Aggiudicataria a titolo di diritti di segreteria – ai sensi della tabella D allegata alla L. n. 604/62 – per il contratto di cui in oggetto;

6. Di impegnare - a favore dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Rovigo - Ufficio Territoriale Rovigo, a titolo di spese di registrazione del contratto di appalto di cui in oggetto - la somma pari ad euro 320,00=, di cui ai precedenti punti nn. 2 e 4, con il fondo stanziato nel bilancio dell'esercizio 2025, mediante imputazione al Capitolo 0404054059 denominato "restituzione di imposte e tasse di natura corrente per conto di terzi - imposte di registro e di bollo" (conto finanziario U - 7.02.05.01.001), dando atto che si tratta di spesa obbligatoria per legge;
7. Di disporre che il presente atto venga trasmesso alla Sezione Risorse Finanziarie - Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
8. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. Di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*