COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE COMMERCIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 16/01/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 6 DIPENDENTI DEI SETTORI-SERVIZI COMMERCIO-SUAP-ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SICUREZZA-POLIZIA LOCALE AL WEBINAR DEL 22/01/2026 ORE 9:00-13:00, ORGANIZZATO DA SAV CONSULENZA & MARKETING SRL, IN TEMA DI COMMERCIO E POLIZIA AMMINISTRATIVA.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore "*Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali"* ed è stato inoltre stabilito l'ordine di sostituzione relativo agli incarichi dirigenziali conferiti per i diversi Settori dell'Ente, il tutto a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

PREMESSO che Sav Consulenza & Marketing, con sede in Brescia, Via P. Metastasio, 3 – C.F./P.Iva 02564220982, ha organizzato un seminario di formazione on-line dal tema *"Tutte le novità normative in tema di commercio e polizia amm.va dopo la Finanziaria 2026, il Decreto Milleproroghe e la legge di Semplificazione 2025",* che si terrà il giorno 22/01/2026, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

CONSIDERATO che tale webinar, alla luce degli argomenti trattati, risulta costituire un'importante occasione di supporto e aggiornamento funzionali allo svolgimento dell'attività degli Uffici afferenti al Settore "*Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali"*- Servizio Commercio-SUAP-Attività Produttive, da un lato, e al Settore "Sicurezza-Polizia Locale- Protezione Civile - Mobilità e Trasporti" – Servizio Sicurezza-Polizia Locale, dall'altro, in quanto concernente le materie della polizia amministrativa, del commercio, della somministrazione e delle attività turistiche e affrontando le importanti e recenti novità normative intervenute su tali temi e ambiti;

RAVVISATA, dunque, alla luce della natura trasversale delle materie affrontate, l'opportunità della partecipazione al citato seminario on-line di n. 2 dipendenti del Settore-Servizio Commercio-SUAP-Attività Produttive e di n. 4 dipendenti del Settore-Servizio Sicurezza-Polizia Locale, indicati nell'allegato parte integrante al presente atto, non ostensibile;

PRECISATO che trattandosi nel caso di specie di personale dipendente assegnato a due diversi Settori dell'Ente, ed essendo la spesa relativa alla partecipazione al predetto corso di formazione da sostenersi, tuttavia, con risorse stanziate su capitolo di spesa riguardante generalmente la formazione

di tutto il personale dell'Ente, i rispettivi Dirigenti hanno concordato – come da comunicazioni agli atti – nel senso che l'assunzione del relativo (unico) impegno di spesa e i conseguenti connessi adempimenti amministrativo-contabili saranno curati dal Settore "*Servizi al cittadino - Commercio e AA.PP. - Affari generali"*- Servizio Commercio-SUAP-Attività Produttive, e dunque i relativi atti adottati dal sottoscritto Dirigente;

PRESO ATTO che:
la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 100,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), per una spesa complessiva e omnicomprensiva di € 600,00, come da accordi intercorsi con la ditta organizzatrice e di cui a note agli atti;
nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
Sav Consulenza Marketing S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 28/10/2025, prot. INAIL_51382681, avente scadenza il 25/02/2026 e depositato agli atti degli Uffici del Servizio Commercio-SUAP-Attività Produttive;

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

VISTO, altresì, il più recente parere n. 51/2025 reso dall'ANAC nell'adunanza del Consiglio dell'Autorità del 10 dicembre 2025, in cui è stata confermata la posizione già in precedenza espressa, precisando che i percorsi/formazioni "[…] *sostanzialmente consistenti in un'offerta formativa rivolta in maniera indistinta a potenziali fruitori e con programma, metodologia, prezzo, luogo, data di svolgimento predeterminati, in relazione alla quale un ente ritenga di far partecipare uno o più dipendenti, a domanda dell'interessato (si tratta quindi della fruizione individuale di un evento formativo e non di un servizio organizzato per un ente specifico) - simili fattispecie, assimilabili alla formazione "a catalogo", sono escluse dall'applicazione della disciplina in materia di tracciabilità e del d.lgs. 36/2023"*;

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un seminario on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, all'impresa fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

FATTO PRESENTE che per l'adozione del presente provvedimento, stante anche quanto sopra precisato, assume la responsabilità del procedimento il sottoscritto Dirigente;

VISTE:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati"

la Deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata e in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, così come successivamente modificato e integrato;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare, per quanto sopra esplicitato e tenuto conto degli accordi intervenuti con il Dirigente del Settore Sicurezza-Polizia locale, come da comunicazione agli atti, i n. 6 dipendenti indicati nell'allegato parte integrante, non ostensibile, a partecipare, al seminario on-line dal tema *"Tutte le novità normative in tema di commercio e polizia amm.va dopo la Finanziaria 2026, il Decreto Milleproroghe e la legge di Semplificazione 2025",* che si terrà il giorno 22/01/2026, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per omnicomprensivi € 600,00 (Iva esente), quale quota complessiva di partecipazione al suddetto seminario, a favore della società Sav Consulenza Marketing S.r.l., con sede in Brescia, Via P. Metastasio, 3 - C.F./P.Iva 02564220982;

4. di far fronte alla citata spesa di **€ 600,00** (IVA esente) con imputazione al **capitolo 030130 articolo 1380** ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2026-2028 - **Anno 2026** – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. di dare atto che la suddetta quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle

pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale