COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 7 DEL 05/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI PSR PRODUCT SERVICE ROAD S.R.L. PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE DELLE VIE COMUNALI -RDO IN MEPA N. 5316252 - CIG: B6C8265678

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 794/2025, discussa in data 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- che il Responsabile del Progetto (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), è l'ing. Marco Brancaleon, Funzionario Tecnico presso il Settore, nominato giusto Decreto Dirigenziale n. 110 del 18/11/2025.

Fatto presente che il Responsabile del Procedimento e RUP incaricato con decreto dirigenziale n. 110 del 18/11/2025 è assente, pertanto assume la responsabilità del presente provvedimento il Dirigente sostituto (vedi D.S. n. 32/2025);

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 107, 183, comma 5, e 184;

- il D.Lgs. 118/2011 e in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

a) la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
b) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 - assegnazione dotazioni finanziarie" e successive variazioni;
c) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Richiamata:

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 1799 del 16/05/2025 con la quale si è proceduto ad impegnare la spesa di € 57.467,36 (compresi oneri per la sicurezza ed IVA 22%) relativa ad interventi di manutenzione straordinaria alla segnaletica orizzontale e verticale per la messa in sicurezza di alcuni tratti stradali del Comune di Rovigo e contestualmente è stata affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta PSR PRODUCT SERVICE ROAD S.r.l. con sede legale in Località Ponte Cantone, n. 37, Pozzolengo (BS), C.F./P.Iva 03505010987, in possesso di documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- con propria Determinazione Dirigenziale n. 2493 del 02/08/2025, in corso d'opera alla nominata impresa si è provveduto a liquidare a titolo di acconto **1° SAL**, la fattura n. 144/VP1/2025, dell'importo lavori di € 20.944,61 (I.V.A. INCL) per lavori eseguiti a tutto il 23/06/2025;

Precisato che:

a) dal Conto Finale dei lavori a tutto il 15/09/2025, emesso dal Direttore dei Lavori, vistato dal R.U.P. ing. Marco Brancaleon e sottoscritto dalla succitata Impresa appaltatrice, senza riserva alcuna, risulta un credito netto all'Impresa a saldo pari ad € 29.928,21(+ IVA 22%);
b) dagli atti di contabilità finale, corredati della prevista documentazione e della Relazione sul conto finale e del Certificato di Regolare Esecuzione, l'importo netto dei lavori è risultato pari a € 57.457,02 (IVA 22% INCL), da cui si evince che, a fronte di una somma autorizzata per l'esecuzione dei lavori di € 57.467,36 (IVA 22% INCL), si è verificata un'economia di spesa pari ad € 10,34 (IVA INCL);

Visti:

– la fattura n. 276/VP1 del 30/11/2025, acquisita al ns prot. 92227 del 12/12/2025, emessa in regime di split payment dalla Ditta PSR PRODUCT SERVICE ROAD S.r.l., dell'importo netto di € 29.928,21 oltre IVA 22% pari ad € 6.584,21 per un totale complessivo di € 36.512,42, quale saldo dei lavori indicati in oggetto;
– la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti di questo Ente;

– il DURC attestante la regolarità contributiva della predetta Ditta, prot. INPS_47653301 con scadenza al 29/01/2026;

– la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione rilasciata in data 02/01/2026 di avvenuta verifica, nei confronti del predetto Studio, degli adempimenti di cui al D. M. n. 40 del 18/01/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600000002291 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);

Visti, altresì:

- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 36/2023 ad oggetto “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare, in considerazione di quanto in premessa specificato, la fattura n. 276/VP1 del 30/11/2025, acquisita al ns. prot. 92227 in data 12/12/2025, emessa in regime di split payment dalla Ditta PSR PRODUCT SERVICE ROAD S.r.l., con sede legale in Località Ponte Cantone, n. 37 - POZZOLENGO (BS), C. F./P.Iva 03505010987, dell'importo totale complessivo di € 36.512,42 (inclusi oneri per la sicurezza ed IVA nella misura del 22% pari ad € 6.584,21), a saldo dei lavori di manutenzione straordinaria alla segnaletica stradale delle vie comunali;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 36.512,42 come segue:

Codifica capitolo	230201/6073
Descrizione capitolo	“Manutenzione straordinaria segnaletica”
Piano finanziario	U.2.02.01.09.012
Impegno n.	**210107**
Esigibilità	Anno **2025**
Totale fattura **(prot. 92227/2025)**	€ 36.512,42 (inclusi oneri per la sicurezza ed IVA 22%)

4. di precisare che:
   - l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello “split payment”, trattandosi di fatture emesse a

partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (pari ad € 6.584,21) per versarla direttamente allo Stato;

- il CUP è **G17H25000250004**, mentre il Codice Identificativo di Gara assegnato è **B6C8265678**;
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 13/08/2010, n. 136;
- di economicizzare l'importo di € 10,34;
- il pagamento della fattura verrà effettuato entro il **09/01/2026**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale