COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 39 DEL 09/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DI BORGHI WILLIAM N. 38 DEL 17/12/2025 PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI COMUNALI - CIG B92F933D93

IL DIRIGENTE

Visti:
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
• il Decreto Dirigenziale n. 112 del 19/11/2025 di nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Suolo" e "Fabbricati";
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:
- **con Determina n. 4490 del 11/12/2025** sono stati affidati, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett.a) del D.lgs. 36/2023, alla Ditta BORGHI WILLIAM con sede in Polesella Via Gramsci n. 120/B C.F.: BRGWLM67E11F205V P.Iva: 01482670385, gli interventi di manutenzione straordinaria, al fine di garantire il ripristino di adeguate prestazioni degli infissi e la piena operatività degli edifici comunali,

sulle quali sono emerse criticità relative ai serramenti, consistenti in deterioramenti strutturali e funzionali tali da compromettere la sicurezza, l'efficienza energetica e la corretta fruibilità degli ambienti;
- l'importo dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, (MePa n.RDO 5780294 – CIG B92F933D93) è stato di € 14.445,00 oltre IVA al 22% pari ad € 3.177,90 per un totale complessivo di € 17.622,90 che ha trovato copertura nel capitolo 070201/6074 denominato MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (AV. DI AMMINISTRAZIONE) - *Codice SIOPE U.2.02.01.09.019 "Fabbricati ad uso strumentale"* – **impegno in conto residui dell'anno 2025 - n. 211811**;

Visto che è pervenuta a protocollo n. 93792 del 18/12/2025, **con scadenza il 16/01/2026,** la fattura n. 38 del 17/12/2025 della Ditta BORGHI WILLIAM di € 14.445,00 oltre iva 22% di € 3.177,90 per un totale dovuto di € 17.622,90 emessa in regime di split payment *ai sensi dell'ex art. 17-ter del D.P.R. 633/197,* per i lavori di cui sopra*;*

Visti:

- la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il certificato INPS_47752557 afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 05/02/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 09/01/2026 di avvenuta verifica di cui al D.M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600000041006 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2. di liquidare la fattura emessa dalla ditta BORGHI WILLIAM con sede in Polesella Via Gramsci n. 120/B C.F.: BRGWLM67E11F205V P.Iva: 01482670385, nel modo seguente:

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Importo lordo
fattura n. 38 del 17/12/2025 (prot 93792/2025)	€ 14.445,00	€3.177,90	€ 17.622,90

3. di far fronte alla spesa complessiva di € 17.622,90 (IVA 22% inclusa) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 070201/6074 denominato MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (AV. DI AMMINISTRAZIONE) - *Codice SIOPE U.2.02.01.09.019 "Fabbricati ad uso strumentale"* – **ora impegno c/residui dell'anno 2025 - n. 211811**;

4. di informare che il certificato INPS_47752557 afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 05/02/2026, rileva la regolarità contributiva dell'impresa;

5. di precisare che:

- l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
- il codice CIG assegnato è **B92F933D9**3;
- la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.13/8/2010 n.136;
- il pagamento venga effettuato entro il **16/01/2026;**
- il presente atto verrà trasmesso al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto che

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione

trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" e sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale