COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 82 DEL 12/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO TECNICO DI REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E VOLTURAZIONE DI DUE DECRETI DIRIGENZIALI DI RETTIFICA DEI DECRETI DI ESPROPRIO N.2 DEL 31/08/2004 E N.53 DEL 29/10/2020

IL DIRIGENTE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3792 del 30/10/2025 con la quale veniva conferito al Geometra Matteo Capetta mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, l'espletamento del servizio tecnico di registrazione, trascrizione e volturazione di due decreti di rettifica dei decreti di esproprio n.2 del 31/08/2004 e n.53 del 29/10/2020 per un importo complessivo di 1207,50 euro (1150,00 euro di onorario e 57,50 euro per contributo previdenziale del 5% Cassa Geometri);

Dato atto che tale somma complessiva di Euro 1207,50 euro trova copertura economica al Capitolo di bilancio n. 060130/1301 denominato *"Prestazioni professionali e specialistiche per patrimonio"* (P. Finanziario: U.1.03.02.11.999) finanziato con avanzo libero - Impegno n. 211327/2025;

Vista la fattura elettronica relativa alla parcella n.1/PA del 08/01/2026, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 941 del 08/01/2026, emessa dal Geometra Matteo Capettta Piva (C.F. CPTMTT88D03H620P), per l'importo complessivo di 1.207,50 euro comprensivo dell'aliquota del 5% per la cassa Previdenza e assistenza geometri di 57,50 euro;

Precisato che al presente servizio è stato assegnato il seguente codice **CIG: B8BCB8E4B1**;

Preso atto che il servizio è stato regolarmente eseguito nell'anno 2025 e che pertanto è possibile procedere alla liquidazione della prestazione eseguita con l'impegno n. 211327/2025 assunto con la suddetta determinazione dirigenziale n. 3792 del 30/10/2025;

Viste:

- la comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010, acquisita agli atti di questo Ente;
- la dichiarazione ai sensi dell'ex art. 53 D.lgs. 165/2001;

- la dichiarazione ai sensi dell'art. 94-98 del D. lgs. 36/2023
- l'attestazione di regolarità contributiva rilasciata in data 09/01/2026 dalla Cassa Geometri acquisito al Protocollo dell'Ente con n. 1177/2026, avente validità 120 giorni;

Visti inoltre:

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", successivamente prorogato con Decreto Dirigenziale n. 141 del 30.12.2025, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la parcella n. 1/PA del 08/01/2026 a favore del geom. Matteo Capetta, con sede in Viale Trieste,10 – 45100 Rovigo (C.F. CPTMTT88D03H6520P P.I.. IT01399500295), per il servizio tecnico di registrazione, trascrizione e volturazione di n.2 decreti dirigenziali di rettifica dei decreti di esproprio n.2 del 31/08/2004 e n.53 del 29/10/2020 per un importo di 1150,00 euro, oltre contributo previdenziale 5% pari a 57,50 euro, per un importo complessivo di **1.207,50 euro** (operazione senza applicazione dell'Iva effettuata ai sensi dell'art.1, c. 54-89 della L. n.190/2014 regime forfettario e compenso non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo n.1 c.67 della legge 190/2014), tramite bonifico bancario sulle coordinate bancarie indicate nell'allegato A parte integrante ma non

ostensibile**;**

3. di far fronte alla spesa complessiva di **1.207,50 euro** con l'impegno n. 211327/2025 al capitolo di bilancio 060130/1301 denominato "P*restazioni professionali e specialistiche per patrimonio"* (P. Finanziario: U.1.03.02.11.999) finanziato con avanzo libero e assunto con Determinazione Dirigenziale n. 3792 del 30/10/2025;
4. di precisare che il CIG è **B8BCB8E4B1**;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web istituzionale del Comune contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;
7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale