COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 193 DEL 20/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA EMESSA DA LUDOVICO GUGLIELMO PER IL SERVIZIO FOTOGRAFICO DELLA STAGIONE 2025/2026 DEL TEATRO SOCIALE – CIG: B8312679A6

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 498 del 10/12/2025 esecutiva è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "R*isorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi*" al Sottoscritto Dr. Marco Plechero;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che con la Delibera di Giunta n. 301 del 12/08/2025 è stato approvato il programma della Stagione Lirica, Concertistica, Jazz, Educational 2025/2026;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate.

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. **3267/2025** è stato affidato il servizio fotografico della stagione 2025/2026 a Ludovico Guglielmo, con C.F. GGLLVC79A27H620P (per i dati vedere Durc allegato) per **€ 2.400,00** non soggetto ad Iva ai sensi dell'art. 1, comma 54-89 L. 190/20214 per il 2025 ed **€ 3.600,00** nel 2026.

Preso atto che:
- la ditta sopra citata ha emesso la fattura **n. 59/2025 del 24/12/2025** (PG/95701 del 24/12/2025) per l'importo totale di **€ 2.400,00** non soggetto ad Iva ai sensi dell'art. 1, comma 54-89 L. 190/20214.
Considerato che:
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato l'impegno di spesa all'operatore affidatario ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- il codice CPV (Common Procurement Vocabulary) relativo al servizio in oggetto è il seguente: 79961000-8 - *Servizi fotografici*;

- l'operatore economico risulta in regola con gli adempimenti ai fini dell'ottenimento del DURC (protocollo INPS_48903911 in data 07/01/2026 con scadenza in data il 07/05/2026);

- alla data del 10/09/2025 non risulta alcuna segnalazione a carico dell'operatore economico al Casellario delle annotazioni riservate ANAC;

- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il sistema dell'ANAC ha attribuito alla fornitura in parola il seguente **CIG: B8312679A6**.

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è avvenuto regolarmente e si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Visti:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

- di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

- di liquidare al fotografo Ludovico Guglielmo, con C.F. GGLLVC79A27H620P (per i dati vedere Durc allegato), la fattura **n. 59/2025** del 24/12/2025 (PG/95701 del 24/12/2025) **per l'importo totale di € 2.400,00 Iva** esente ai sensi dell'art. 1, comma 54-89 L. 190/20214;

- di far fronte alla spesa complessiva di **€ 2.400,00** con l'impegno n. **210936** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato *"PRESTAZIONI DIVERSE DI TERZI PER SERVIZI AUSILIARI"* – codice finanziario U.1.03.02.13.999 del bilancio anno 2025 - **CIG: B8312679A6**;

- di accreditare l'importo di **€ 2.400,00 -** specificandone la causale – a favore del fornitore sopra individuato sul conto corrente dedicato indicato fattura;

- di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **23/01/2026**;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da

evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale