COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 101 DEL 13/01/2026

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. ED APPROVAZIONE RELATIVO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE LL.PP., CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• - con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

• che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";

• - con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 95 del 05/11/2025 e decreto dirigenziale n. 130 del 23.12.2025 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

• che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che questa Amministrazione con la deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 12.08.2025 ha precisato che, " a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente Piano, qualora si intenda procedere con diretta sostituzione, senza variazioni che abbiano riflessi su aspetti giuridici e/o economici, l'Ufficio Risorse Umane è autorizzato a procedere alle coperture senza un necessità di un aggiornamento del presente Piano (es. copertura per turn over di pensionamento, dimissioni, etc.).";

Preso atto che, come richiesto dal dirigente competente, risulta necessario procedere alla copertura

di un posto vacante di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a seguito delle dimissioni volontarie di un dipendente;

Valutata l'opportunità di avviare una procedura di mobilità volontaria al fine di poter acquisire personale già formato ed immediatamente operativo, considerata l'estrema necessità di coprire il posto;

Evidenziato inoltre che la procedura di mobilità suddetta non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di procedere o meno all'assunzione, in considerazione dei vincoli previsti dalla vigente normativa compresi quelli posti da eventuali disposizioni di legge finalizzate al rispetto di obiettivi di finanza pubblica.

Ritenuto quindi, per quanto sopra esposto, di approvare lo schema di avviso di mobilità esterna allegato e facente parte integrante del presente atto relativo alla copertura del posto sopra descritto;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di attivare la procedura per la mobilità volontaria tra enti per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - da assegnare alla Sezione LL.PP. con possibilità di attribuzione di Incarico di Elevata Qualificazione;

3) di approvare, a tal fine, lo schema di avviso di mobilità allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

4) di dare atto che la Commissione di valutazione relativa alla procedura di mobilità sopra citata verrà nominata con successivo separato atto;

5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle

disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'ente;

6) di dare atto altresì che la pubblicazione dell’ avviso di mobilità sopra citato verrà effettuata dopo l'approvazione del presente atto nell'apposita Sezione del sito web dell'ente “Bandi di Concorso” in “Amministrazione Trasparente” e nel portale unico del reclutamento “InPA” a norma dell’art. 35 -ter del D. Lgs. 165/2001 ;

7) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa a carico dell’Amministrazione.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale