COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 112 DEL 14/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA BUONA CONSERVAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 5/2008 PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA IN VIA LUIGI BOSCOLO IN CORRISPONDENZA DELL'EDIFICIO SITO PRESSO IL CIV. N. 25 DEL COMUNE DI ROVIGO – CONCESSIONE OSAP N. 222/2025

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 110 del 18/11/2025 di nomina del dipendente Brancaleon Marco quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Suolo" e "Trasporti e Mobilità";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.
- La Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 on cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;

Considerato che il rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni, è subordinato al versamento del deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Premesso che:

- con protocollo PG/0072953/2025 integrato con nota protocollo PG/0080026/2025 è pervenuta, da parte del signor Pietro Indani C.F. NDNPTR99C01F964J), residente in Via X luglio n. 6 – 45100 Rovigo, istanza di occupazione temporanea del suolo pubblico in piazza Umberto Merlin corrispondenza dell'edificio sito presso il civ. n. 21, **poi rettificata** con prot. 0081953/2025 per nuova collocazione dell'area oggetto d'occupazione che passa in **Via Luigi Boscolo in corrispondenza del civ. n. 25;**
- con parere rilasciato dalla Sezione Suolo Pubblico, P.G. n. 0082073/2025 del 05/11/2025 , è stato richiesto, in applicazione dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico, il versamento dell'importo di € 1.000,00 quale cauzione a garanzia della buona conservazione del suolo pubblico di Via Luigi Boscolo in corrispondenza del civ. n. 25;
- con avviso PagoPA emesso dal Comune di Rovigo in data 5/11/2025 dell'importo di € 1.000,00, il Richiedente ha provveduto in data 05/11/2025 al versamento della somma dovuta (agli atti di questo ufficio: provvisorio d'entrata n. 104674 del 7/11/2025);

Dato atto che con nota via mail del 11/11/2025 e protocollata con nr° 2406/2026 il titolare dell'occupazione ha comunicato la fine lavori e contestualmente indicato il seguente IBAN per il versamento della somma di cui sopra: **IT54Q0859012200000900036174;**

Dato atto che da sopralluogo effettuato da parte del tecnico incaricato del Settore LL.PP veniva constatato che la suddetta occupazione è stata definitivamente conclusa e sono state rispettate le prescrizioni, come da Verbale in atti d'ufficio PG/0002118/20226 del 13/01/2026;

Ritenuto, pertanto, di liquidare la sopraccitata somma di € 1.000,00 versata da Indani Pietro a titolo di deposito cauzionale per l'occupazione di cui sopra (provvisorio n. 104674), accertata e contestualmente impegnata nell'esercizio finanziario di Competenza 2025 (accertamento n. 80615 vincolato all'impegno n. 211897).

Visti:

gli ulteriori atti d'Ufficio;

il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

- di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto che la somma di € 1.000,00 versata a favore del Comune di Rovigo da Indani Pietro (C.F. NDNPTR99C01F964J) è stata:

  - **accertata** al Cap. 040604/6040 "Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" – C.F. E.9.02.04.01.001 - **Esercizio 2025** – **Accertamento n. 80615**;

  - impegnata al Cap. 040404/4040 "Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" - C.F. U.7.02.04.02.001 - **Esercizio 2025 - Impegno n. 211897**;
- **di liquidare** e pagare a favore di Indani Pietro (C.F. NDNPTR99C01F964J), residente in Via X luglio n. 6 – 45100 Rovigo la somma di € 1.000,00 **mediante bonifico bancario come da nota dell'11 Novembre 2025 allegata al presente provvedimento**, con l'impegno sopra richiamato n. 211897/2025 al Capitolo di Bilancio 040404/4040 "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" - C.F. U.7.02.04.02.001 - Esercizio 2025;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti" del sito Web dell'Ente;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali;
- in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale