CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE
DI DIREZIONE ARTISTICA
DEL
TEATRO SOCIALE DI ROVIGO

L'anno 2026 il giorno __ del mese di Dicembre in Rovigo, presso la Sede Municipale,

da una parte il

Il Comune di Rovigo con sede in Rovigo, Piazza Vittorio Emanuele II, n. 1 Codice Fiscale: 00192630291 - nella persona del Dirigente Plechero Marco, nato a Schio il 11 agosto 1967, domiciliato per la carica in Rovigo, presso la Sede Comunale, la quale interviene ed agisce in questo atto non in proprio ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Rovigo, nella sua qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane, Gare e Contratti, Autorità Urbana, Cultura, Turismo ed Eventi dell'ente medesimo, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e giusto Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 ;

e dall'altra

Il Signor Edoardo Bottacin, nato a Treviso (TV) il 22/11/1996 residente in Piazza Martiri di Belfiore n. 9 , in Treviso (CAP 31100) - Codice Fiscale n. BTTDRD96S22L407A - Partita Iva n. 05389610261.

Il presente contratto, composto di n. 6 (sei) fogli e redatto in 3 (tre) originali, di cui una per ciascuna delle parti contraenti e una per fini amministrativi, vale a regolare i rapporti tra le parti contraenti, ad ogni effetto di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Conferimento dell'incarico.

Il Comune di Rovigo come rappresentato nel presente atto, affida l'incarico professionale della “Direzione Artistica del Teatro Sociale di Rovigo” al Signor Edoardo Bottacin denominato in seguito "Direttore Artistico".

L'incarico si configura come rapporto di lavoro autonomo professionale, come disciplinato dalle disposizioni di legge in materia, in particolare dagli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L’incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, dichiara di trovarsi nelle condizioni giuridiche per l'accettazione dell'incarico per l'assunzione del quale non sussistono condizioni anche potenziali, di conflitto di

interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D,Lgs, n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012 e di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

Il Direttore Artistico si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività teatrali previste al Teatro Sociale, in costante raccordo con il Dirigente di settore e gli uffici del Teatro Sociale e in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche e le risorse assegnate dall'Amministrazione Comunale stessa.

Il Direttore artistico, in generale:

- è responsabile della programmazione delle attività teatrali, nel rispetto degli indirizzi e dei budget stabiliti dall'Amministrazione Comunale ed, in particolare, dal Dirigente di settore;
- propone e predispone il programma degli eventi e degli spettacoli nei limiti degli stanziamenti di bilancio, curandone anche l'organizzazione, in stretto rapporto con gli uffici del Teatro Sociale e avvalendosi delle risorse strumentali e umane del Comune di Rovigo.

Il Direttore artistico in virtù dell'incarico dovrà:

- predisporre ed elaborare le proposte di programmazione, triennale e annuale, delle stagioni liriche, concertistiche e teatro ragazzi, al fine della presentazione della domanda di contributo al fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo di cui al D.M. 23 dicembre 2024, n.463;
- elaborare, nel dettaglio, il progetto artistico relativo alla scelta degli spettacoli inseriti nella domanda di accesso al finanziamento tramite il Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo (FNSV) indirizzata al Ministero della Cultura (MiC) per il settore Teatri di Tradizione, completo dei relativi piani finanziari, garantendo la congruità, secondo gli indirizzi indicati e le risorse assegnate dall'Amministrazione Comunale;
- curare la formazione dei cast artistici con la scelta dei cantanti, registi, scenografi, costumisti ecc., delle masse artistiche (orchestra, coro, corpo di ballo, ecc.) e di tutti gli altri collaboratori artistico-tecnici per la realizzazione dell'attività lirica e concertistica e del teatro-ragazzi, tenendo i necessari contatti con gli artisti e/o i loro agenti, in relazione sia agli aspetti economici sia a quelli tecnici ed organizzativi connessi alla realizzazione degli spettacoli, garantendo, in tal modo, la regolare attuazione delle stagioni programmate;
- provvedere, in caso di annullamento degli spettacoli programmati, alla sostituzione con spettacoli di pari valore e qualità, vigilando sul rispetto di detta equiparazione anche qualora le eventuali sostituzioni dovessero avvenire a cura di soggetti diversi dai soggetti firmatari dei contratti annullati;
- comunicare tempistivamente e/o aggiornare puntualmente gli uffici del Teatro sullo stato di avanzamento di ogni singola opera, per assicurare il corretto espletamento della fase amministrativa-contabile delle attività oggetto della Stagione Teatrale;
- valutare le proposte di eventi e attività culturali di vario genere che pervengono all'Amministrazione Comunale, e in caso di accoglimento delle stesse, sovraintendendo l'esecuzione di tutte le manifestazioni di spettacolo che si svolgeranno all'interno del Teatro Sociale;
- fornire la consulenza per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing riferito alle attività di spettacolo ed a quelle culturali ad esse correlate, all'insegna della creatività e della innovazione;

- curare i contatti con Enti, Istituzione e altri Teatri al fine di creare collaborazioni per le coproduzioni e/o ospitalità di spettacoli musicali, in particolare nel settore della lirica, con attenzione sia agli Enti aventi sede nella Regione del Veneto sia all'inserimento in reti artistiche in ambito nazionale e internazionale;
- in collaborazione con l'Amministrazione Comunale promuovere attività connesse alla promozione delle stagioni liriche, concertistiche, teatro ragazzi, prosa, danza e altre attività di spettacolo, nella prospettiva di rendere più attrattivo il Teatro soprattutto per un pubblico giovane;
- predisporre su richiesta dell'Amministrazione Comunale, report di attività, sintesi, schede e/o relazioni sull'andamento artistico, anche in itinere, delle produzioni;
- fornire al termine di ciascuna stagione lirica, concertistica e teatro-ragazzi, al Dirigente di settore, una relazione dettagliata e conclusiva dell'attività svolta, per la predisposizione dei rendiconti da inviare al MiC ai sensi del D.M. 23 dicembre 2024, n.463, nonché agli Enti e Istituzioni finanziatori delle iniziative svolte, oltre che per la verifica, da parte dell'Amministrazione, degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato;
- assicurare un adeguato passaggio di consegne per garantire continuità alla stagione artistica, in caso di recesso, revoca e/o termine della prestazione professionale di Direttore Artistico;
- garantire la propria presenza in Teatro, compatibilmente con gli altri impegni professionali, per assicurare l'espletamento dell'incarico oggetto del presente avviso pubblico.

L'attività del Direttore Artistico è svolta nel rispetto degli obiettivi, delle tempistiche e dei vincoli finanziari assegnati dall'Amministrazione ed è soggetta a verifica periodica in ordine al rispetto dei programmi approvati, alla coerenza con il budget e alla regolare attuazione delle stagioni teatrali.

Articolo 3 - Compenso

Il Comune di Rovigo per le prestazioni relative alla Direzione, così come stabilito nel presente accordo, verserà per ogni annualità una somma complessiva di € **35.000,00** (euro trentacinquemila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative e di ogni altro onere, diretto e indiretto, a carico dell'ente, incluso il contributo obbligatorio alla Cassa di previdenza.

Il compenso sarà liquidato con cadenza mensile, previa presentazione da parte del Direttore Artistico di apposita fattura fiscale. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario previa trasmissione al Comune delle relative coordinate bancarie.

Le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio che il Direttore Artistico dovesse sostenere per l'espletamento del presente incarico, dovranno essere preventivamente e formalmente autorizzate dal dirigente del Teatro Sociale, pena il mancato rimborso.

In caso di cessazione anticipata dell'incarico per revoca, recesso o risoluzione, il compenso è dovuto esclusivamente per le prestazioni effettivamente svolte fino alla data di efficacia del contratto, con esclusione di ulteriori indennità, risarcimento o compenso per mancato guadagno.

Articolo 4 - Obblighi del Direttore Artistico in materia di conflitto di interessi e incompatibilità e Codice di comportamento

Il Direttore Artistico dichiara di non trovarsi, alla data di sottoscrizione del presente contratto, in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, né in condizioni di incompatibilità con l'incarico affidato, ai sensi della normativa vigente.

Il Direttore Artistico si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione comunale qualsiasi situazione sopravvenuta, anche solo potenziale, di conflitto di interessi o di incompatibilità, idonea ad incidere sull'imparzialità, sull'autonomia o sull'indipendenza nello svolgimento dell'incarico.

La mancata, incompleta o tardiva comunicazione, ovvero l'accertata sussistenza di situazioni di conflitto di interessi o incompatibilità non preventivamente dichiarate, costituiscono grave inadempimento e sono motivo di revoca dell'incarico, fatta salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

Il Sig. Edoardo Bottacin, nell'accettare il presente incarico, dichiara che lo stesso è svolto in esclusiva e che, pertanto, non è ammessa la direzione artistica contemporanea di altri Teatri di tradizione ai sensi D.M. 23 dicembre 2024, n.463.

Nell'espletamento dei propri compiti, il Direttore Artistico dovrà assicurare il rispetto della legge e perseguire esclusivamente l'interesse pubblico del Comune di Rovigo.

Si impegna, altresì, ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione e del Teatro Sociale di Rovigo.

Il Direttore Artistico accetta incondizionatamente e si impegna a rispettare integralmente le clausole contenute nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto in data 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture della Regione Veneto, dall'ANCI Veneto e dall'URP Veneto, al quale il Comune di Rovigo ha aderito con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 20 febbraio 2020, pubblicata e scaricabile dal sito del Comune di Rovigo;

Il Direttore Artistico, dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" adottato dal Comune di Rovigo con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 7 gennaio 2014, ed aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2018 e n. 170 del 26/09/2024 nonché del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 e successive variazioni, che include il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo (pubblicato sul sito www.comune.rovigo.it Sezione "Amministrazione trasparente/Altri Contenuti/Prevenzione della Corruzione") e si impegna ad osservare quanto disposto dai suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 5 - Revoca dell'incarico

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il presente incarico, con conseguente risoluzione anticipata del contratto, previa adozione di provvedimento motivato, nei seguenti casi:

a) grave o reiterato inadempimento da parte dell'incaricato degli obblighi previsti nel presente contratto;

b) violazione degli obblighi di lealtà, imparzialità, riservatezza o correttezza professionale connessi all'esercizio delle funzioni affidate;

c) sopravvenuta o accertata incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, non tempestivamente comunicata;

d) mancato rispetto delle direttive dell'Amministrazione o comportamento contrario ai principi di buon andamento e trasparenza.

In caso di revoca per i motivi sopra indicati, l'incaricato potrà presentare note difensive scritte entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento.
L'Amministrazione, esaminate le eventuali controdeduzioni, adotterà il provvedimento definitivo.
L'Amministrazione Comunale può revocare anticipatamente l'incarico per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per esigenze organizzative o finanziarie ovvero in attuazione degli indirizzi dell'organo politico, anche indipendentemente da inadempimenti del Direttore Artistico, mediante provvedimento scritto, con efficacia immediata. In tal caso è dovuto esclusivamente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte fino alla data di efficacia della revoca, con esclusione di ogni indennizzo.
In caso di revoca o recesso, nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio o indennitario, restando salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per l'eventuale risarcimento dei danni nei casi di responsabilità dell'incaricato. Il Direttore artistico è tenuto a garantire un completo e documentato passaggio di consegne, senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Articolo 6 – Efficacia e durata dell'incarico

Il presente contratto vincola le parti dal momento della sottoscrizione per la durata di **anni 3 (tre)** non rinnovabile.
Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla cessazione anticipata dell'incarico nei casi e nei modi disciplinati all'art. 5.

Articolo 7 - Normativa sulla riservatezza

Il Direttore Artistico si obbliga ad osservare ed a far osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale provenienti dall'Amministrazione o altri soggetti coinvolti nell'espletamento del servizio. Egli si obbliga, altresì, ad eguale riservatezza per tutti i risultati, anche parziali, elaborati in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.) della propria attività, salvo che il Dirigente del Teatro Sociale ne autorizzi la diffusione, secondo le modalità giudicate più opportune.
Il Direttore Artistico, inoltre, si obbliga ad osservare scrupolosamente la normativa in materia di riservatezza e di trattamento dei dati sensibili, in tutte le occasioni per le quali essa sarà applicabile nell'espletamento del presente affidamento.

Articolo 8 - Clausola risolutiva espressa

I termini, le condizioni e le modalità di attuazione del programma stabiliti nel presente contratto in capo al Direttore Artistico del Teatro Sociale sono a tutti gli effetti perentori ed essenziali con conseguente risoluzione di diritto del contratto in caso di grave inadempienza.

Articolo 9 - Elezione domicilio legale

Le parti eleggono, per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al presente disciplinare, il domicilio legale in Rovigo, presso la Sede Municipale.

Articolo 10 - Controversie

Le parti convengono e dichiarano che per qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione, efficacia, e/o risoluzione o cessazione, a qualsiasi titolo del presente atto, è competente in via esclusiva il Foro di Rovigo, con espressa esclusione di ogni competenza arbitrale.

Articolo 11 - Spese del contratto

Tutte le spese del presente disciplinare, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, comprese quelle dell'eventuale registrazione, sono a carico del Direttore Artistico.

Al solo fine della determinazione delle spese di contratto, l'ammontare complessivo dello stesso è determinato in € 105.000,00 complessivi. (Euro 35.000,00 annui per tre anni).

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il Direttore Artistico dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, (General Data Protection Regulation) 2016/679 in materia di protezione di dati personali.

Articolo 13- Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali

Il Direttore Artistico dichiara di aver ricevuto il Documento Unico di Valutazione del Rischi Interferenziali, agli atti presso gli uffici del Teatro Sociale e di essere informato, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.81 e s.m.i., sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, sottoscrivendo in tutte le sue parti il Documento Unico di Valutazione del Rischi Interferenziali.

Articolo 14 - Valore

La presente scrittura privata ha valore ad ogni effetto di legge e verrà registrato solo in caso d'uso.

Articolo 15 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento a tutte le norme di legge vigenti in materia, le norme del Codice civile in quanto applicabili, i regolamenti, le direttive e le altre disposizioni in materia e all'Avviso Pubblico di selezione del Direttore Artistico.

Del presente incarico, ai sensi di legge, verrà data comunicazione al Dipartimento per la Funzione pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Artistico	Il Dirigente del Teatro Sociale
Dott. Edoardo Bottacin	Dott.re Plechero Marco