# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

### SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 266 DEL 26/01/2026

**OGGETTO: REVOCA DTD.N.201/2026 E NUOVA LIQUIDAZIONE PARTE DELLA SPESA AL 31.10.2025. ADDEBITI DELLE COMMISSIONI POS PER L'UTILIZZO N.2 POSTAZIONI PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI.**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 93 del 03/11/2025 e decreto dirigenziale n. 138 del 29/12/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro – Anagrafe e Statistica alla dipendente Carla Cibola;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Carla Cibola, nominata con decreto dirigenziale n. 138 del 29.12.2025, agli atti dell'Ufficio ;
- Che per lo svolgimento delle attività di propria competenza, i Servizi Demografici sono dotati di n.2 postazioni POS ( codice n. 00005 n. 00006);
- Che le spese per addebiti delle commissioni POS vengono anticipate dalla nostra Tesoreria e che in seguito si provvede a rimborsare a copertura;
- Che il servizio di tesoreria è stato affidato all'Istituto Bancario Banca BPM spa partita iva/codice fiscale 09722490969, con determina dirigenziale nr.2390 del 04/07/2025 CIG: B6FD1C906D;
- Che per il predetto servizio è necessario prevedere una stima di spesa in base ai pagamenti effettuati, in quanto, la Tesoreria Comunale gestita dall'Istituto Bancario Banca BPM spa, inoltra alla nostra amministrazione le note di addebito relative ad operazioni di utilizzo del servizio POS compreso il relativo canone da parte dei Servizi Demografici;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 4876 del 30/12/2025 si è impegnata una stima di spesa quantificata in € 371,00 – codice impegno n. 212282/2025 nel capitolo di spesa 080130/1303 del Bilancio 2025;

Considerato che per tale servizio, l'Istituto Bancario Banca BPM spa ha inoltrato alla nostra amministrazione le note di addebito, come da allegata distinta parte integrante, relative ad operazioni

di utilizzo del servizio POS da parte dei Servizi Demografici fino al 31.12.2025, come da nota trasmessa dai Servizi Finanziari in data 12.01.2026 per un totale complessivo di € 291,05;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 201/2026 è stata disposta la liquidazione delle commissioni relative all'utilizzo delle due postazioni POS fino al 31.12.2025 e che erroneamente è stata allegata (parte integrante) una distinta spese contenente commissioni non di pertinenza;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla revoca della determina di liquidazione n. 201/2026 per le motivazioni suddette e procedere contestualmente alla liquidazione dell'importo come si evince dalla distinta corretta allegata parte integrante del presente atto;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di revocare la determinazione di liquidazione n.201/2026 in quanto erroneamente era stata allegata una distinta spese contenente commissioni non di pertinenza;
3) di liquidare e pagare a favore dell'Istituto Bancario Banca BPM spa , la somma complessiva di € 291,05 relativa alle commissioni dovute per il servizio di utilizzo del POS da parte dei Servizi Demografici fino al 31.12.2025, come si evince dalla distinta corretta allegata parte integrante del presente atto ;
4) di far fronte alla spesa di € 291,05 con i fondi impegnati nel capitolo di spesa 080130/1303 denominato "Servizi finanziari" codice finanziario U.1.03.02.17.001 del Bilancio anno 2025 (impegno n.212282/2025);
5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti";
6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*