# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

### SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 159 DEL 16/01/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DA COMPONENTE ESPERTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE NOMINATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4271 DEL 01/12/2025**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

**-** con la Deliberazione di Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo ;

- che con Decreto Sindacale n. 32 DEL 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo – Eventi alla Dott. Marco Plechero;

- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Marco Plechero;

- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale e del Laboratorio teatrale di scenografia nonché di tutti gli spettacoli previsti nella programmazione della Stagione;

**Preso atto che:**

- con Determinazione Dirigenziale n. 4271 DEL 01/12/2025 è stata nominata, la Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2026/2028 e nella stessa è stato rimandato ad atto successivo l'impegno di spesa relativo ad un eventuale rimborso spese da riconoscere ai Componenti esperti della Commissione esaminatrice;

- con la Determinazione dirigenziale n. 4724 DEL 23/12/2025, su apposito capitolo di spesa, è stata impegnata una cifra stimata di € 400,00 a copertura delle spese sostenute da uno dei Commissari esterni facente parte della Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale", per il triennio 2026/2028 (nominata con Determinazione dirigenziale n. 4271 DEL 01/12/2025), sulla base della presentazione di idonea documentazione;

**Vista** la richiesta di rimborso spese P. G. n. 2963/2026 agli atti della Sezione Attività Teatrali, di importo complessivo pari ad **€ 179,69 iva esente**, presentata dal Commissario esterno sopraccitato, comprensiva di puntuale documentazione relativa alle spese sostenute;

**Ritenuto** di disporre la liquidazione del rimborso suindicato, riconoscendo la regolarità della documentazione relativa alle spese sostenute;

**Visti:**
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

**DETERMINA**

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di liquidare la somma di **€ 179,69 iva esente**, come da richiesta di rimborso spese documentato P. G. n. 2963/2026 agli atti della Sezione Attività teatrali, presentata dal Commissario esterno facente parte della Commissione esaminatrice per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore Artistico del Teatro Sociale per il triennio 2026/2028 , comprensiva di puntuale attestazione delle spese sostenute;
3. di far fronte alla spesa complessiva di **€ 179,69 iva esente** con i fondi impegnati con la Determinazione dirigenziale n. 4724 DEL 23/12/2025 al capitolo di spesa 190130/1316 denominato "*Rimborsi spese viaggio*" – codice finanziario U.1.03.02.02.001 denominato "*Rimborso spese di viaggio e trasloco*" attinente il Bilancio 2026 in conto R.P. 2025, impegno di spesa n. 212134/2025**;**
4. di dare atto che la documentazione relativa al rimborso spese sopraccitato è regolare**;**
5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate in dettaglio nell'allegato A) quale parte integrante, ma non ostensibile in quanto contenente dati personali, al presente provvedimento;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" e all'Albo pretorio on line del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*