COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rosin Roberta

DETERMINAZIONE N. 334 DEL 29/01/2026

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELL'ENTRATA RELATIVA ALLE SOMME NON RISCOSSE DI COMPETENZA DELL'ANNO 2025, CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO.

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/22/2025, che conferisce alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il *Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati* e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026, a valere per tre anni;

ATTESO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 08/04/2021 , la Dott.ssa Cittadin è stata nominata funzionario responsabile della gestione dei tributi comunali ICI IMU TARES TARI TASI TOSAP e del Canone Patrimoniale Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria nonché del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al Demanio o al patrimonio indisponibile destinati ai mercati, disposti dalla Legge 160/2019;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente all'istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Rosin Roberta Carolina della Sezione Tributi, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 113 del 28/11/2025;

PREMESSO che i principi contabili, disposti dall'allegato 4/2 del D.Lgs 23 Giugno 2011, n. 118, al punto 3 "***L'accertamento dell'entrata e relativa imputazione contabile"*** dispongono quanto segue:

*"**3.1** L'accertamento costituisce la fase dell'entrata attraverso la quale sono verificati e attestati dal soggetto cui è affidata la gestione:*

a) la ragione del credito;

b) il titolo giuridico che supporta il credito;

c) l'individuazione del soggetto debitore;

d) l'ammontare del credito;

e) la relativa scadenza.

L'accertamento presuppone idonea documentazione e si perfeziona mediante l'atto gestionale con il quale vengono verificati ed attestati i requisiti anzidetti e con il quale si da atto specificamente della scadenza del credito in relazione a ciascun esercizio finanziario contemplato dal bilancio di previsione.

***3.2** L'iscrizione della posta contabile nel bilancio avviene in relazione al criterio della scadenza del credito rispetto a ciascun esercizio finanziario. L'accertamento delle entrate è effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva con imputazione contabile all'esercizio in cui scade il credito."*

RICHIAMATA la nota del 22/11/2021, prot. 84585, con la quale la Dirigente chiede che *"Al fine di consentire la corretta imputazione contabile delle entrate tributarie ed extratributarie si chiede ai Responsabili di Procedimento di accertare contabilmente entro la data del 31 Gennaio di ogni anno, tutte le poste di entrata relative all'anno precedente non riscosse che daranno seguito a futuri accertamenti esecutivi i quali saranno opportunamente emessi entro i termini di prescrizione."*

CHE si ritiene opportuno procedere alla ricognizione in entrata, in conto anno 2025, della somma complessiva di **€ 21.407,00** inerenti a somme non incassate nell'anno 2025 ma per le quali sono state inviate lettere informative riportanti gli importi, all'utenza interessata al servizio, espressamente individuati nell'allegato elenco A)

DATO ATTO che si ritiene opportuno procedere alla ricognizione delle summenzionate somme, incrementando l'accertamento **79360** di **€ 21.407,00** ;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie*";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, avente ad oggetto "*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027*";

VISTO il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 96 del 29/12/2020, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 05/12/2024;

VISTO il Regolamento generale delle Entrate Tributarie ed Extratributarie, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2020, modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 05/12/2024 ;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

DETERMINA

1. di precedere alla ricognizione, per quanto indicato in premessa, della somma complessiva di **€ 21.407,00**; inerente a somme non incassate nell'anno 2025 ma per le quali sono stati inviati gli avvisi di pagamento all'utenza interessata al servizio, espressamente individuata nell'elenco A) costituente parte integranti non ostensibili del presente provvedimento;

2. di dare atto che la somma di **€ 21.407,00** va imputata al bilancio dell'esercizio 2025 al **Capitolo 050321-Articolo 0070 "CANONE PATRIMONIALE OCCUPAZIONE" (Conto finanziario P.Fin. E.3.01.03.01.002 - Canone occupazione spazi e aree pubbliche) accertamento nr. 79360**
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale