COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 312 DEL 28/01/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE AL SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITÀ, MOBILITÀ E TRASPORTI , ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE,

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 95 del 05/11/2025 e decreto dirigenziale n. 130 del 23.12.2025 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso con la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 01.04.2025 è stata approvata la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile da assegnare alla Sezione Ragioneria a fronte delle dimissioni di una dipendente;

Preso atto che con disposizione di mobilità intersettoriale a firma del Segretario Generale del 13.01.2026, il posto vacante suindicato, attraverso una mobilità interna, è stato assegnato al Settore Polizia Locale Protezione Civile - Viabilità, Mobilità e Trasporti**;**

Preso atto dell'obbligo previsto, a decorrere dal 01.01.2026, dall'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165/2001 in tema di mobilità volontaria;

Ritenuto di procedere , al fine di assicurare celermente la copertura del suddetto posto in considerazione dell'attuale situazione di carenza di organico del profilo professionale oggetto di tale procedura, attraverso lo scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2024;

Preso atto che con nota prot.n. 3138 del 16.01.2026 è stata quindi richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile al candidato avente titolo come risulta dalla graduatoria pubblicata in data 18.07.2024, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza 1° febbraio 2026, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che con nota PEC prot.n. 3885 del 20.01.2026, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 1° febbraio 2026;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori – da assegnare al Settore Sicurezza - Polizia Locale - Protezione Civile - Viabilità, Mobilità e Trasporti con effetto dal 1° febbraio 2026;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo nella graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori -, approvata con la determinazione dirigenziale n. 2531 del 18.07.2024 e pubblicata nel sito web comunale e nel portale InPa il 18 luglio 2024;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 1° febbraio 2026 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 – da assegnare al Settore Sicurezza - Polizia Locale - Protezione Civile - Viabilità, Mobilità e Trasporti

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 1° Febbraio 2026 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 1° febbraio al 31 dicembre 2026 e quantificata in complessivi € **30.260,26** trova copertura nel Bilancio di previsione, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 22.328,36** al Capitolo 120 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 5.392,30** al Capitolo 120 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 641,68** al Capitolo 120 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 1.897,92** al Capitolo 120 170-Articolo 1755, denominato "Irap personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all'esercizio 2026 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale