COMUNE DI ROVIGO

SETTORE EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, PRIVACY E PROTOCOLLO INFORMATICO, RISORSE UMANE, GARE APPALTI E CONTRATTI, COMMERCIO SUAP E AA.PP., AUTORITA' URBANA DI ROVIGO

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 4300 DEL 02/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO E CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARI ANNO 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024 e modificato con Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 conseguentemente alla parziale revisione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 06/02/2025 e prorogato con Decreto Sindacale n. 22 dell'11/11/2025 così come rettificato dal decreto sindacale n. 23 del 12/11/2025, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare Appalti e Contratti, Commercio Suap e AA.PP., Autorità Urbana di Rovigo*";

con proprio Decreto Dirigenziale n. 156 del 28/12/2023 è stato conferito incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Risorse Umane alla dipendente Mirna Caselli;

che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 16 del 23.02.2024, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Tenuto conto che nel corso del 2024 si sono succeduti due Segretari comunali, il Dr. Alessandro Ballarin fino al 08/09/2024 e la Dr.ssa Targa dal 09/09/2024;

Considerato che, a seguito della chiusura di una prima fase di osservazioni pervenute, con decreto sindacale n. 25 del 18/11/2025 si è concluso, per l'anno 2024, il processo di valutazione della performance/risultato dei segretari, per il dott. Ballarin dal 01/01/204 all'8/09/2024 e per la dott.ssa Targa dal 09/09/2024 al 31/12/2024;

Preso atto che in data 18 novembre u.s. ad ogni segretario è stata trasmessa la relativa scheda finale di valutazione;

Tenuto conto che nel termine di 7 giorni non sono pervenute osservazioni o istanze di riesame da parte degli stessi;

Acquisite le risultanze della valutazione riferite a ciascun segretario;

Ricordato che con Determinazione dirigenziale n. 1349 del 12/04/2024 si era impegnata la misura massima presunta della retribuzione di risultato con imputazione al capitolo 010 110 1107 del bilancio pluriennale 2024-2026 (impegno n. 205334);

Considerato di ripartire le risorse di cui sopra in funzione delle risultanze come riportate nel prospetto allegato, non parte integrante del presente atto, agli atti dell'ufficio;

Ritenuto necessario provvedere ad impegnare al cap. 010 110 1104 del bilancio per l'esercizio corrente 2025, a titolo di oneri riflessi, la somma di € **2.137,84** ed al cap. 010 170 1755 del bilancio per l'esercizio 2025, a titolo di Irap la somma di € **763,51;**

Per tutto quanto sopra:

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024, ad oggetto "*Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2025-2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025-2027, bilancio di previsione esercizio 2025-2027 e relativi allegati*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 8/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO);
- il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. n. 150 del 27/10/2009;

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- l’articolo 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali Area Dirigenziale del 17/12/2020;

DETERMINA

1) di provvedere, per le motivazioni riportate in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, alla ripartizione del fondo destinato alla retribuzione di risultato dei Segretari, dott. Ballarin dal 01.01.2024 al 08.09.2024 e la dott.ssa Targa dal 09.09.2024 al 31.12.2024, sulla base delle risultanze della valutazione effettuata, secondo le modalità previste nel vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, dai competenti soggetti e come riportato nel prospetto allegato non parte integrante del presente atto, agli atti dell’ufficio;

2) di impegnare l’importo di euro **2.137,84** al capitolo 010 110 1104 del bilancio di esercizio 2025, c.f. U.1.01.02.01.001;

3) di impegnare l’importo di euro **763,51** al cap. 010 170 1755 del bilancio di esercizio 2025, a (cod. finanziario U.1.02.01.01.001);

4) di procedere con la liquidazione della retribuzione di risultato spettante ai segretari afferente l’anno 2024 e dei rispettivi oneri e IRAP come di seguito riportato:

- **€. 8.982,51** a titolo di risultato dando atto che la predetta somma è stata impegnata con Determinazione dirigenziale n. 1349 del 12/04/2024, cod. imp. n. 205334;
- euro **2.137,84** al capitolo 010 110 1104 del bilancio di esercizio 2025, c.f. U.1.01.02.01.001, come al punto 2) del presente atto;
- euro **763,51** al cap. 010 170 1755 del bilancio di esercizio 2025, cod. finanziario U.1.02.01.01.001, come al punto 3) del presente atto.

5) di trasmettere il presente atto all'ufficio competente per l'emissione del mandato di pagamento;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;

7) di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale