COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Chiara Martarello

DETERMINAZIONE N. 329 DEL 29/01/2026

OGGETTO: IMPEGNO E ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE SU FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE – ANNO 2026

Il Funzionario E.Q. delegato

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

Rilevato che, con Decreto Dirigenziale n. 213 del 29/12/2023, è stato conferito alla Dr.ssa Alessandra Nicoli l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Ragioneria, , con decorrenza dal 01/01/2024 al 14/11/2025, prorogata al 28/02/2026 con Decreto Dirigenziale n. 135 del 29/12/2025 e confermato successivamente con Decreto Dirigenziale n. 5 del 14/01/2026;

Preso atto che la responsabile del procedimento del presente atto è la dipendente del Settore Ragioneria Martarello Chiara nominata con nota prot. 88419 del 27/11/2025;

Considerato l'obbligo del Comune di Rovigo di emettere fatture attive ai sensi dell'art 21 del DPR 633/72 in relazione a determinati servizi espletati in ambito commerciale e che alcuni di essi sono fatturati, ai sensi del DPR 633/72, in regime di non imponibilità iva, esclusione, fuori campo iva o esenzione art 10;

Rilevato che, ai sensi del DPR 642/1972, è prevista l'applicazione dell'imposta di bollo su documenti esenti art 10, esclusi, non imponibile e fuori campo iva qualora l'importo ecceda € 77,47 e che per i documenti elettronici dovrà essere applicato il bollo virtuale;

Considerato che, con la Legge di Bilancio 2019 (L. 145 del 30/12/2018), è entrato in vigore dal 1 Gennaio 2019 l'obbligo della fatturazione elettronica sia nei confronti di operatori titolari di p.iva sia

nei confronti di consumatori finali;

Visto il D.M. 17/06/2014 art 6 comma 2 e successive modificazioni "Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo su libri, registri ed altri documenti rilevanti ai fini tributari" che stabilisce le scadenze di versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche;

Considerato che l'art 26 dal titolo "Semplificazioni per il versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche" del D.L. n 23 del 08/04/2020 (Decreto Liquidità) in vigore dal 9 Aprile 2020, convertito in Legge n. 40 del 5/06/2020 ha introdotto al comma 1) punto b) le seguenti scadenze "*per il primo e secondo trimestre, nei termini previsti per il versamento dell'imposta relativa al terzo trimestre solare dell'anno di riferimento, qualora l'ammontare dell'imposta da versare per le fatture elettroniche emesse nel primo e nel secondo trimestre solare dell'anno sia inferiore complessivamente a € 250,00"*;

Considerato che il Decreto Semplificazioni n. 73/2022 convertito nella legge n. 122/2022 ha introdotto semplificazioni per le modalità di versamento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche, e al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei contribuenti, ha incrementato da 250,00 euro a 5.000,00 euro, il limite di importo entro il quale è possibile effettuare il versamento cumulativamente anziché in modo frazionato.
Visto il D.M. 04/12/2020 "Modifiche alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sulle fatture elettroniche e individuazione delle procedure di recupero dell'imposta di bollo non versata";

Dato atto che è responsabilità dell'ufficio competente per la tipologia di servizio fatturato emettere il documento con l'apposizione del bollo virtuale di € 2,00 quando previsto e, nel medesimo documento, addebitare l'importo al cliente;

Ravvisata la necessità di impegnare una somma che possa garantire una copertura per l'intero anno finanziario e che detta cifra viene stimata per l'anno 2026 in € 50,00.
Ritenuto conseguentemente, di poter impegnare la predetta spesa in quanto spesa obbligatoria per normative di legge in vigore;

Richiamati:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
  la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;
  la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera di C.C. n. 4 del 27/01/2017 e divenuto esecutivo dal 06/03/2017;

DETERMINA

1. di accertare la somma di € 50,00 nel capitolo 040605 art. 6059 (RISCOSSIONE DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI - IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO) conto finanziario E 9.02.05.01.001 del bilancio di esercizio 2026;

2. di approvare la spesa complessiva di € 50,00 per il pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 2,00 per ogni documento emesso per il quale ne ricorra l'obbligo;

3. di impegnare la somma di 50,00 € nel cap. 040405 art. 4059 (VERSAMENTO DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI – IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO) conto finanziario U 7.02.05.01.001 del bilancio 2026, a favore dell'Agenzia delle Entrate di Rovigo (cf/p.iva 06363391001);

4. di dare atto che con successive determinazioni verranno liquidati gli importi dovuti all'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla normativa fiscale;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (art. 37 d.lgs 33/2013 e art. 29 d.lgs 50/2016), nell'apposita sezione 2 "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti"

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Alessandra Nicoli

Documento sottoscritto con firma digitale