COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Casonato Letizia

DETERMINAZIONE N. 204 DEL 20/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO AD ASM ROVIGO SPA, SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING, PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO - PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE - ANNO 2025

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 17 del 16/01/2026 di nomina del dipendente Casonato Letizia quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Suolo";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2025 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028.

Premesso che ASM Rovigo SpA società "in house providing" del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato

"Manutenzione del Verde Pubblico" giusta contratto Rep. 5013/22.5.2001 con scadenza 31.12.2030 e del disciplinare “Recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano” Rep.Co/2006/2 del 4.1.2006;

Preso atto:

- che con la DTD/2024/3941 del 19/11/2024 è stata impegnata la somma di € 700.000,00 IVA compresa, inerente il corrispettivo per il servizio Verde Pubblico, anno 2025 che verrà liquidato ad ASM Rovigo Spa, società “in house providing” del Comune di Rovigo con successivi tre diversi provvedimenti, con i fondi di cui al Capitolo di spesa 2901301324 es.2025 denominato “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni”
- che il Responsabile del Procedimento ha provveduto a comunicare alla Società affidataria le informazioni relative all’impegno, ottemperando agli obblighi di cui all’art.191 comma 1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267;

Vista

- **la fattura n. 1/O** emessa dalla società A.S.M. Rovigo SpA in data 15/01/2026 ed acquisita al ns PG n. **3419 in data 19/01/2026** corrispondente alle lavorazioni per il servizio di Manutenzione Verde Pubblico, inerente il **periodo SETTEMBRE/DICEMBRE 2025,** di cui il DEC , attesta la regolarità esecutiva, secondo quanto previsto dal Disciplinare approvato nel 2006;

Ritenuto, quindi, di poter procedere alla liquidazione della **fattura N 1/O** con i fondi di cui al Capitolo di spesa n 2901301324 anno 2025 “Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni” inerente il corrispettivo per il periodo **SETTEMBRE/DICEMBRE 2025 – cod. imp. 207266 esigibilità 2025 per servizi eseguiti correttamente nell’anno 2025;**

Dato atto che:

- è stata acquisita la certificazione di regolarità contributiva - il DURC rilasciato da INAIL con protocollo 52026801 che attesta la regolarità contributiva della stessa società fino alla data del 05/04/2026 ;
- trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall’art. 48 bis, comma 1, DPR 29.9.1973, n. 602 non è richiesta, ai sensi del regolamento di attuazione, adottato con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 18 gennaio 2008 n.40 (v. Circolare 13 MEF-RGS Prot. 41794 del 21/3/2018);
- ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società “in house providing”;

Richiamato:

- le linee guida n.3 di attuazione del D.Lgs.50/2016 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n.1096 del 26.10.2016 aggiornate al d.lgs.56/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017 e ss.mm.ii.;
- il Decreto 7.3.2018 n.49 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: Regolamento recante:

«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

Visto:

- l'art.16 D.M.49/2018 che prevede per contratti di importo inferiore ad € 500.000,00 (IVA esclusa) l'incarico di Direttore dell'esecuzione sia di norma ricoperto dal RUP;
- il D.lgs. n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. **di liquidare** e pagare la **fattura n. 1/O del 15/01/2026 acquisita al ns PG 3419 in data 19/01/2026 di € 233.333,28** (IVA compresa) emessa da ASM Rovigo SpA, dando atto che è stato regolarmente eseguito dalla medesima Azienda il servizio di "verde pubblico", inerente il periodo **SETTEMBRE-DICEMBRE 2025;**
3. di far fronte alla predetta spesa di complessivi €.233.333,36 (IVA al 10% ed al 22% compresa) con i fondi di cui al cap. 290130/1324 denominato "Manutenzione del Verde Pubblico del centro e delle frazioni" Codice Piano Finanziario 1.03.02.15.999 denominato "Altre spese per contratti di servizio pubblico" ***cod. imp. 207266/2025 esigibilità 2025 per servizi correttamente eseguiti nell'anno 2025;***
4. di precisare che:
   - ai sensi della Determinazione n.10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";
   - l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/ 2014, art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
   - **la fattura scade il 16/02/2026**
5. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per l'emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate nella fattura suindicata
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale