COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 417 DEL 05/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. A/46 DEL 22/12/2025 EMESSA DA MEROLA S.A.S. DI MEROLA VALENTINA & C. PER LA FORNITURA DI LUCI PER L'ILLUMINAZIONE DELLE SALE DEL TEATRO SOCIALE – CIG B9820DA08D – E REVOCA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 142 DEL 15/01/2026

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- che, in caso di assenza del Dott. Plechero, l'ordine di sostituzione richiamato dal decreto di cui al punto precedente prevede, nell'ordine, la dott.ssa Nicoletta Cittadin, il dott. Alfonso Cavaliere e la dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del relativo laboratorio teatrale, sito in località S. Sisto (RO), comprese le forniture e le manutenzioni relative alle attrezzature di lavoro utilizzate presso il laboratorio teatrale.

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 4593 del 16/11/2025, è stata affidata alla ditta Merola Elettroforniture di Merola Valentina & C. S.A.S., via Combattenti Alleati d'Europa n. 3 – 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01310260292 la fornitura in oggetto.

Preso atto che:

- la suindicata ditta ha emesso in data 22/12/2025 la fattura n. A/46 (PG. 95139 del 23/12/2025) per euro 2.545,00 IVA esclusa, ovvero euro 3.104,90 IVA compresa;
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo del servizio, ai sensi dell'art.191 del TUEL.
- con determinazione dirigenziale n. 142 del 15/01/2026 era stata predisposta la liquidazione della fattura di cui sopra con scadenza del pagamento in data 22/12/2026;
- avendo ravvisato, in data 22/12/2026, la mancanza di disponibilità di cassa sul capitolo interessato, necessaria per poter procedere con il mandato di liquidazione, tramite richiesta PG. 4815 del 22/01/2026, a firma del Dirigente Dott. Plechero, si è provveduto a trasmettere alla Sezione Ragioneria la richiesta di variazione di cassa per la cifra di euro 3.104,90 nel capitolo 190120/1202;
- la variazione di cassa è stata disposta con delibera di Giunta n. 24 del 03/02/2026.

Ritenuto per i motivi di cui sopra di procedere alla revoca della determinazione dirigenziale n. 142 del 15/01/2026.

Considerato che:
- la fornitura è stata regolarmente effettuata;
- tra i beni in oggetto vi sono dei proiettori led che, ai seni dell'art. 65 del Regolamento di Contabilità Armonizzata, sono oggetto di inventariazione;
- i beni di cui al p.to precedente sono stati regolarmente inventariati ai n. 26911, 29712, 26913 e 26914, come da mail dell'ufficio inventario, che si allega al presente atto come parte integrante non pubblicabile;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 51343381 del 25/10/2025 con validità fino alla data del 22/02/2026);
- alla data del 10/12/2025, per la Ditta Elettromerola, non risultano a carico annotazioni sul Casellario dell'ANAC.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di CIG: **B9820DA08D**.

Tutto quanto premesso

Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata.

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di revocare la determinazione dirigenziale n. 142 del 15/01/2026 per le motivazioni espresse in premessa;

di liquidare conseguentemente a Merola Elettroforniture di Merola Valentina & C. S.A.S., via Combattenti Alleati d'Europa n. 3 – 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01310260292 la fattura n. A/46 del 22/12/2025 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di euro 3.104,90 IVA compresa – CIG **B9820DA08D**;

di far fronte alla spesa complessiva di euro 3.104,90 IVA con il capitolo di spesa 190120/1202 "*Acquisto materiale per attività teatrali (non ricorrente)*" – codice finanziario U.1.03.01.02.999 *"Altri beni e materiali di consumo n.a.c."* del bilancio 2025 – **CIG B9820DA08D – impegno n. 211882**;

di accreditare l'importo di euro 2.545,00,00 a favore della ditta Merola Elettroforniture di Merola Valentina & C. S.A.S., via Combattenti Alleati d'Europa n. 3 – 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01310260292, sul conto corrente IBAN IT35G0538712201000000008518, come indicato nella documentazione ricevuta in fase di affidamento;

di accantonare l'importo di euro 559,90 = dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment;

di precisare che, dato che per i motivi descritti in premessa, non è stato possibile procedere con la liquidazione entro i 30 giorni dalla data di ricezione della fattura allo SDI, il pagamento andrà eseguito quanto prima in relazione alla prima data utile possibile;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione

amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale