COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 346 DEL 30/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2026 AD ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE) CON SEDE IN CASTEL S.PIETRO TERME (BO).

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 93 del 03/11/2025 e decreto dirigenziale n. 138 del 29/12/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro – Anagrafe e Statistica alla dipendente Carla Cibola;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Carla Cibola, nominata con decreto dirigenziale n. 24 del 27.01.2026, agli atti dell'Ufficio ;

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 147 del 16.01.2026 è stato assunto l'impegno di spesa pari a € 1.320,00 per la quota Associativa ordinaria "ex E" anno 2026 ad ANUSCA srl di Castel S. Pietro c.fiscale 90000910373 tenendo conto degli importi indicati nelle comunicazioni pervenute ed agli atti dell'ufficio

Preso atto che per quanto concerne il rispetto della procedura sulla tracciabilità dei flussi finanziari la determinazione dell'AVCP n.4/2011 prevede l'esclusione del codice CIG per i servizi verso Enti pubblici;

Preso atto che ANUSCA in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art.148 del D.P.R.917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 Art.2, comma 3,lett.A e Art.4 comma4 e pertanto la quota associativa dovrà essere considerata fuori dal campo di applicazione I.V.A;

Accertata la regolarità contributiva di ANUSCA srl – Durc on line Prot. Inail n. 47935884 (scadenza validità 18/02/2026) agli atti dell'ufficio;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio dii Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO);

D E T E R M I N A

1) di autorizzare il pagamento della quota associativa 2026 ad ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe con sede in Castel S. Pietro Terme (BO) partita IVA 90000910373;
2) di liquidare l'importo totale di € 1.320,00 quale quota associativa ordinaria "ex D"anno 2026 - secondo le modalità indicate e di far fronte alla spesa complessiva di € 1.320,00 con i fondi impegnati con la determinazione in premessa indicata nel Bilancio di previsione 2026 al capitolo di spesa 080150/1500 c.f. U.1.03.02.99.003 "Quote associative" del bilancio 2026 imp. n. 212475/2026;

3) di disporre la liquidazione per i motivi esposti in premessa entro il 16 febbraio 2026 secondo le modalità indicate tramite bonifico bancario sul c/c bancario n. 074000005821 presso BANCA INTESA SANPAOLO filiale di Castel S. Pietro Terme (BO) – IBAN IT-36 Q 03069 36754 074000005821 intestato ad Anusca s.r.l V.le delle Terme 1056/a 40024 Castel San Pietro Terme (BO);

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

5) di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

6) di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale