COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 247 DEL 22/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 13 DEL 16/01/2026 EMESSA DALLO STUDIO TECNICO PADOVAN E FRANCHINI PER IL SERVIZIO PROFESSIONALE PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER I LAVORI DI SOSTITUZIONE DEL SIPARIO DEL TEATRO SOCIALE – CIG B862701FF0

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- che, in caso di assenza del Dott. Plechero, l'ordine di sostituzione richiamato dal decreto di cui al punto precedente prevede, nell'ordine, la dott.ssa Nicoletta Cittadin, il dott. Alfonso Cavaliere e la dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e le attività connesse

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. **3336 del 30/09/2025**, che qui si intende integralmente richiamata, è stato affidato allo Studio Tecnico Padovan e Franchini con sede in P.tta Appiotti n. 6 – 45100 Rovigo (RO) – C.F./P.IVA 01121520298, il servizio di Coordinamento della Sicurezza con attività di redazione PSC ed esecuzione del CSE nell'ambito dei lavori di sostituzione del sipario del Teatro Sociale.

Preso atto che:

- lo Studio tecnico Padovan e Franchini ha emesso in data 16/01/2026 la fattura n. 13, ns. PG. 3415 del 19/01/2025 di euro 1.793,40, compresi cassa geometri 5% e IVA 22%;
- la fattura riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL;
- il lavoro di sostituzione del sipario si è concluso ed il servizio in oggetto è stato regolarmente effettuato;
- il geom. Franchini Alberto ha fornito il certificato di regolarità contributiva rilasciato dalla Cassa Geometri in data 20/01/2026 e risulta regolare (certificato allegato al presente documento come parte integrante non ostensibile all'esterno);
- alla data del 21/01/2026 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di CIG: **B862701FF0**.

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura

Tutto quanto premesso:
Visto il T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente allo studio tecnico Padovan e Franchini con sede in P.tta Appiotti n. 6 – 45100 Rovigo (RO) – C.F./P.IVA 01121520298 la fattura n. 13 del 16/01/2026 (ns. PG 3415/2026, per **euro 1.793,40 = IVA compresa**, al lordo della ritenuta d'acconto persone fisiche – CIG **B862701FF0**;

di far fronte alla suindicata spesa complessiva di **euro 1.793,40** (al lordo della ritenuta d'acconto 20%) nel seguente modo:

Codifica capitolo	**190130/1329**
Descrizione capitolo	"*Prestazioni professionali e specialistiche per il Teatro*"
Piano finanziario	U. 1.03.02.11.999
Impegno n.	**211045**
Esigibilità	Anno 2025

Compenso Studio Padovan e Franchini	€ 1.400,00
Oneri previdenziali 5% Cassa Geometri	€ 70,00
Totale imponibile a favore dell'Ing. Alessandro Marchetto	**€ 1.470,00**
IVA 22%	€ 323,40
Totale fattura prot 3415/2026	**€ 1.793,40**
Ritenuta d'acconto 20%	**€ 280,00**
Importo netto a favore dell'Ing. Alessandro Marchetto	**€ 1.513,40**
CIG	**B862701FF0**

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 21/01/2026;

di accreditare l'importo di **€ 1.513,40=** specificandone la causale – a favore dello studio Padovan e Franchini sul conto corrente dedicato - IBAN: IT90G0306912208100000018530, come indicato nella fattura stessa e nella dichiarazione del nuovo CC dedicato allegata al presente atto come parte integrante non ostensibile all'esterno;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale