COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

SEGRETERIA - GABINETTO DEL SINDACO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Targa Michela

DETERMINAZIONE N. 539 DEL 13/02/2026

OGGETTO: FORNITURA ADDOBBI FLOREALI DI VARIO TIPO PER CERIMONIE ISTITUZIONALI E COMMEMORAZIONI PUBBLICHE ANNO 2026 – AFFIDAMENTO SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA – CIG: BA394D3AE0.

IL SEGRETARIO

Premesso:

- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito al Segretario Generale, dr.ssa Michela Targa, l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi Istituzionali, Segreteria, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPCT, Programmazione e Controllo;

  che durante l'anno si svolgono cerimonie istituzionali e commemorazioni pubbliche ricorrenti, in occasione delle quali è consono provvedere al posizionamento di addobbi floreali di vario genere presso cippi e monumenti del territorio comunale, nonchè celebrazioni istituzionali in cui è opportuno prevedere l'utilizzo di composizioni floreali di varia natura;

  Ritenuto opportuno pertanto affidare il servizio di fornitura, comprensivo di trasporto e posizionamento, di addobbi floreali di vario tipo in occasione delle varie cerimonie istituzionali e commemorazioni pubbliche che si svolgeranno nell'anno 2026, come sopra spiegato;

  Ritenuto di stimare, sulla base della spesa pregressa, in Euro 700,00 l'importo dell'affidamento de quo, precisando che comunque i quantitativi sono frutto di stima e che l'operatore economico avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni effettivamente ordinate ed eseguite, sulla base delle indicazioni di volta in volta fornite, con congruo anticipo, dall'Ufficio Gabinetto, per quanto riguarda la tipologia e quantità degli articoli floreali da fornire;

- Dato atto:
- che la Fioreria "L'Angolo del Fiore" di Bertuccio Angelo -Via Laurenti n. 5 – Rovigo – si è resa disponibile a svolgere il servizio in oggetto, presentando il preventivo prot. Gen. Comune di Rovigo 3968/20.01.2026, agli atti d'ufficio;
- che il preventivo di cui sopra è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione in virtù del possesso, da parte della Ditta medesima, di documentate esperienze pregresse idonee allo svolgimento delle prestazioni contrattuali, alla luce anche della peculiarità circa la tempistica e le modalità di svolgimento del servizio medesimo;

- Atteso che:
- il servizio de quo è di importo inferiore alla soglia di Euro 140.00,00 e pertanto affidabile direttamente ad un unico operatore economico ex art. 50 , c.1, lett. B del D.Lgs. 36/2023 , con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- Preso atto che:
- l'affidamento di cui trattasi è di importo inferiore ad Euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1, c. 450, L. 296/2006;
- ritenuto quindi, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare la fornitura in parola alla Ditta "L'Angolo del Fiore" di Bertuccio Angelo, sita in Via Laurenti 5 Rovigo - C.F BRTNGL60D17H620F e P. IVA 00751740291- per un importo complessivo presunto di Euro 700,00 IVA 10% compresa, trasporto e posa compresi, come risulta dal preventivo sopra richiamato (e agli atti d'ufficio);
- visto il DURC on line della Ditta in questione, dal quale risulta che la stessa è in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (Prot. INAIL/INPS n. 51399977 – scadenza 26.02.2026), agli atti d'ufficio;
- atteso che il CIG assegnato dal Sistema PCP dell'ANAC in data 02/02/2026 alla fornitura prevista dal presente atto è: BA394D3AE0;
- acquisita agli atti l'autocertificazione in ordine alla non sussistenza di cause di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023;

Tutto quanto premesso;

-Visto il vigente Regolamento Comunale sulle Spese di Rappresentanza approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2013;

-Dato atto, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del sopra citato Regolamento, che la spesa di cui trattasi ha natura di spesa di rappresentanza;

-Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025 avente ad oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

- Vista la deliberazione di G.C. n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";

-Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 30/01/2025, i.e., con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 (PIAO);

-Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

-Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

-Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

-Visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

DETERMINA

1) che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, c.1, lett. B del D.Lgs. 36/2023, alla ditta "L'Angolo del Fiore" di Bertuccio Angelo, sita in Rovigo - 45100 - Via Laurenti n. 5 - P.IVA 00751740291 – C.F.: BRTNGL60D17H620F – il servizio di fornitura di addobbi floreali di vario tipo da utilizzare in

occasione di cerimonie istituzionali e commemorazioni pubbliche anno 2026 , con trasporto e posa compresi, sulla base del preventivo in premessa richiamato, per un importo complessivo presunto di €. 700,00;
3) di impegnare la somma complessiva presunta di Euro 700,00 Iva 10% compresa, al capitolo 0101201206 “Materiale di consumo per solennità civili, convegni, cerimonie e pubbliche relazioni” - Cod. Finanziario U.1.03.01.02.009 “Beni per attività di rappresentanza” - del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2026;
4) di dare atto che l’importo dell’affidamento de quo è frutto di stima e che l’operatore economico avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni effettivamente ordinate ed eseguite;
5) che alla procedura in questione è stato assegnato dal Sistema PCP dell'ANAC in data 02/02/2026 il CIG BA394D3AE0;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “ Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – e nella sottosezione bandi di gara e contratti - del sito web dell'Ente;
7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8) di dare atto che l'Ufficio Ragioneria applicherà , ai sensi della Legge di Stabilità anno 2015 (L. n. 190/2014), l'istituto dello split payment, trattenendo l'importo dell'IVA per versarlo direttamente all'Erario;
8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per l’apposizione del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale