COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 368 DEL 02/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA NR. 2 DEL 15/01/2026 EMESSA DAL SIG. ELIA TEGANI PER IL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA STRUMENTI DI COMUNICAZIONE VISIVA PER LA PROMOZIONE DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO E DELL'UFFICIO IAT – CIG B75936827F.

IL DIRIGENTE

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con cui è stata approvata l'assegnazione del personale ai settori a seguito del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, esecutiva, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità Urbana, Cultura, Turismo, Eventi", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni, al Dott. Marco Plechero;
• con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
• con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 sono stati individuati i Settori consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;
• il Decreto Dirigenziale n. n. 41 del 25.06.2024, con il quale il dott. Davide Dal Bosco è stato nominato Responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990;

Richiamata la determinazione di affidamento e impegno di spesa n. 4020 del 14/11/2025, con cui si è provveduto ad affidare al sig. Elia Tegani, grafico pubblicitario professionista, con sede legale a Rovigo in Via Luigi Masin 30/A, cap 45100 - Rovigo (RO), P.iva 01638300291, C.F. TGNLEI92R27H620N, il servizio di stampa e fornitura di strumenti di comunicazione visiva per la promozione del Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo e dell'ufficio IAT, quali:

- n. 6 banners (stendardi) in pvc, con occhielli e tendi telo, 120 x 200 cm.;
- n. 1 roll-up con struttura autoportante, 85 x 200 cm.;
- n. 4 bandiere nautiche con struttura (base tonda), 67 x 200 cm.;
- n. 1 Adesivo bianco per vetrofania, 33 x 50 cm;

per l'importo netto di euro 2.200,00 oltre oneri previdenziali 4% e imposta di bollo 2,00 euro, pari a euro 2.290,00 complessivi totali;

Dato atto che l'impegno di spesa sopra richiamato (n. Codice Impegno 211497) è stato assunto al capitolo di spesa 1802051207 "Acquisto attrezzature per Museo", Cod. SIOPE U.2.02.01.05.999 – "Attrezzature n.a.c.", anno 2025, in quanto beni durevoli da iscrivere all'inventario dei beni mobili dell'Ente;

Vista la fattura n. 2 del 15/01/2026 di euro 2.290,00 non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii., acquisita agli atti con prot. 3508/2026 del 19/01/2026, id. SDI 16444546361, emessa dall'operatore economico affidatario sopra richiamato:

Protocollo	Id. SDI	Numero Fattura	Data Fattura	Data importazione	Importo
3508/2026	16444546361	2	15/01/2026	16/01/2026	€ 2.290,00

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii., il professionista in questione ha indicato il proprio conto dedicato, con apposita dichiarazione agli atti dell'ufficio (P.G. 82206/2025 del 5/11/2025);

Verificato da parte del Responsabile del Procedimento che l'affidatario ha correttamente realizzato il servizio richiesto consegnando la parte inerente la stampa del materiale, nei tempi previsti come da dichiarazione di chiusura commessa del 31/12/2025 e che questa risulta acquisita agli atti dell'Ufficio Museo;

Verificato, altresì, la regolarità della suindicata fattura;

Dato atto che il professionista incaricato non è soggetto a DURC come da dichiarazione acquisita agli atti PG. 0082206/2025 del 05/11/2025;

Preso atto che i beni in questione sono stati regolarmente inventariati, come previsto dall'art. 59 del "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, con i numeri:

Tipo di bene	n. di inventario

- n. 6 banners (stendardi) in pvc, con occhielli e tendi telo, 120 x 200 cm.;	nr. 27241 (universalità);
- n. 1 roll-up con struttura autoportante, 85 x 200 cm.;	nr. 27242
- n. 4 bandiere nautiche con struttura (base tonda), 67 x 200 cm.;	nr. 27243 – 27244 – 27245 - 27246;
- n. 1 Adesivo bianco per vetrofania, 33 x 50 cm;	nr. 27247

e che il relativo buono di carico è allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale sebbene non ostensibile;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG B75936827F;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate, a favore del sig. Elia Tegani, con sede legale a Rovigo in Via Luigi Masin 30/A, cap 45100 - Rovigo (RO), P.iva 01638300291, C.F. TGNLEI92R27H620N, la fattura n. 2 del 15/01/2026, di euro 2.290,00 non soggetta a IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014 e ss.mm.ii., acquisita agli atti con prot. 3508/2026 del 19/01/2026, id. SDI 16444546361, emessa dal professionista medesimo e con scadenza il 15/02/2026, per il servizio meglio descritto nella parte narrativa;

2. di far fronte alla spesa complessiva di euro 2.290,00 comprensivi di oneri previdenziali e imposta di bollo con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale sopra richiamata (impegno n. 211497) sul Capitolo di spesa 1802051207 "Acquisto attrezzature per Museo", Cod. SIOPE U.2.02.01.05.999 – "Attrezzature n.a.c.", anno 2025, in quanto beni durevoli da iscrivere all'inventario dei beni mobili dell'Ente;

3. di accreditare a favore del sig. Elia Tegani, l'importo citato in fattura pari a euro 2.290,00 sul conto corrente dedicato dichiarato dal professionista con apposita comunicazione agli atti dell'Ufficio (P.G. 82206/2025 del 5/11/2025), con codice IBAN:

I	T	5	3	V	0	6	2	3	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	1	5	1	7	4	0	8	6

4. di prendere atto che i beni in questione sono stati regolarmente inventariati, come previsto dall'art. 59 del "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione del Consiglio

Comunale n. 4 del 27/01/2017, con i numeri:

Tipo di bene	n. di inventario
- n. 6 banners (stendardi) in pvc, con occhielli e tendi telo, 120 x 200 cm.;	nr. 27241 (universalità);
- n. 1 roll-up con struttura autoportante, 85 x 200 cm.;	nr. 27242
- n. 4 bandiere nautiche con struttura (base tonda), 67 x 200 cm.;	nr. 27243 – 27244 – 27245 - 27246;
- n. 1 Adesivo bianco per vetrofania, 33 x 50 cm;	nr. 27247

e che il relativo buono di carico è allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale sebbene non ostensibile;

5. di precisare che il presente intervento è contrassegnato dal seguente codice CIG: **B75936827F**;

6. che il pagamento venga effettuato entro il 15/01/2026;

7. di dare atto che il professionista incaricato non è soggetto a DURC come da dichiarazione acquisita agli atti PG. 0082206/2025 del 05/11/2025;

8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" e altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – atti delle amministrazioni aggiudicatrici" del sito web dell'Ente;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale