COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 272 DEL 26/01/2026

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO COMUNALE DI BENI MOBILI IN CARICO AL SETTORE CULTURA – U.O. MUSEO

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

Visto:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato l'assegnazione del personale ai settori a seguito del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, esecutiva, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità Urbana, Cultura, Turismo, Eventi", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni, al Dott. Marco Plechero;
- il Decreto Dirigenziale n. n. 41 del 25.06.2024, con il quale il Dott. Davide Dal Bosco è stato nominato Responsabile del presente procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990;

Premesso che:

- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lettere a) e b), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se

non più utilizzabili o utilmente conservabili;

- nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

Considerato che i beni di seguito specificati, registrati nell'inventario in carico alla U.O. Museo, sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

- n. 05533, mixer yamaha mixins console mx 12/4, sede Museo dei Grandi Fiumi - piano 1 - stanza 60 (sala convegni Flumina);
- n. 05880, stereo teach w790r, sede Museo dei Grandi Fiumi - piano 1 - stanza 60 (sala convegni Flumina);
- n. 05537, unità di potenza hp 400fbt, sede Museo dei Grandi Fiumi - piano 1 - stanza 60 (sala convegni Flumina);
- n. 05821, lampada da tavolo color nero, sede Museo dei Grandi Fiumi - piano terra - stanza 004 (primo chiostro ufficio amministrativo).

Ritenuto, data l'inutilizzabilità di detti beni, di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad €. 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;
3. di procedere alla dismissione dei beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
4. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2026, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad €. 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
5. di avvalersi dell'assistenza dell'Azienda Servizi Strumentali – AS2 s.r.l., per il corretto smaltimento dei beni suindicati, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili a organismi *no profit*;
6. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del

bilancio comunale;

7. di trasmettere la presente Determinazione dirigenziale all'Economo del Comune per gli adempimenti di competenza;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. di dare atto che la presente determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale