COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 219 DEL 21/01/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA DEL CANONE POS, ANNUALITA' 2025 – CIG:B6FD1C906D

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che le pattuglie operanti sul territorio hanno in uso dispositivi POS che consentono l'oblazione immediata delle sanzione da parte dei trasgressori ai quale vengono contestate le violazioni;

- che con provvedimento n. 2390 del 04/07/2025 si è provveduto ad impegnare un importo complessivo di euro 30.238,33 a favore dell'Istituto Bancario Banca BPM spa (P.Iva/C.F. 09722490969) e nello specifico alla ditta Tecmarket Servizi Spa (P.Iva/C.F. 03090380233) - ramo d'azienda trasferito alle dipendenze di BPM spa per il servizio di gestione terminali e mobile POS tramite "Servizio NUMIA" - che inoltra le fatture per il pagamento dei relativi canoni;

- che i POS Android in dotazione a questo Settore sono 4 così assegnati:

- 40134175 e 40134176 – Polizia Locale;
- 40134178 – Mercati
- 40134177- Permessi

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è da intendersi ricollegato a quello di aggiudicazione del servizio: B6FD1C906D;

Viste le fatture:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
NP000000000446	16447600827 del 15/01/2026	73,20	14/02/2026	2881/2026
NP000000000447	16447655063 del 17/01/2026	36,60	16/01/2026	3429/2026
NP000000000448	16447672477 del 17/01/2026	36,60	16/01/2026	3423/2026

Totale	146,40

Visti:

- gli artt. 107, 151, 184 del T.U.O.EE.LL.;

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie" dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 avente ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027" dichiarata i.e.;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 39 del 23/12/2025, con il quale al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale ad interim per la reggenza del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di liquidare e pagare a favore della dell'Istituto Bancario Banca BPM spa (P.Iva/C.F. 09722490969) e nello specifico alla ditta Tecmarket Servizi Spa (P.Iva/C.F. 03090380233) - ramo d'azienda trasferito alle dipendenze di BPM spa per il servizio di gestione terminali e mobile POS tramite "Servizio NUMIA" la somma complessiva di euro 146,40 relativa al canone POS mensile per l'anno 2025;

3) di far fronte alla spesa di euro 146,40 con i fondi impegnati al cap. 120130/1327 "SERVIZI FINANZIARI", P. Fin. 1.03.02.17.002 come da provvedimento n. 2390 del 04/07/2025 - Impegno (cod. prenotazione 210143, sotto-impegno 210501) – Annualità 2025;

4) di dare atto che la Sezione Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5) di pagare la suddetta somma di euro secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;

7) di evidenziare che per l'affidamento di che trattasi è stato acquisito il CIG B6FD1C906D;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" dal sito web dell'ente;

7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;

8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all'avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale